

关于做好 2021 届毕业生毕业实习工作的通知

各学院：

大学生毕业实习是专业人才培养方案实施中的一个重要教学环节。为培养学生良好的专业实践能力，各学院应根据教学计划，精心组织，周密安排毕业实习工作。为确保 2021 届毕业生毕业实习工作落到实处，现将有关事项通知如下：

一、高度重视 精心安排

各学院要成立 2021 届毕业生毕业实习工作领导小组，院长任组长、分管教学副院长任常务副组长、教学秘书任联络员，全面领导和组织本学院的毕业实习工作。负责制定实习计划、联系实习单位、检查实习工作、做好实习工作总结。学院提交的《大学生毕业实习计划书》（附件 1）要明确实习目的、实习内容、实习时间、实习地点、实习预期效果、校内外指导教师安排以及实习经费预算等内容。

科学合理地安排大学生的毕业实习，把工作做细、做扎实，按照培养学生专业能力的要求，有组织地统一安排毕业实习；毕业生较多的学院，学院应发挥指导教师的作用，积极为学生提供实习岗位，充分利用校外教学科研与学生就业实践基地资源，为学生提供安全有保障的实习平台，逐步实现毕业实习统一安排、统一管理。

已经与企业达成就业意向的学生，也可到该企业实习；考取研究生的学生也可在高校科研单位实习。对自主联系实习单位的学生，学院须安排校内指导教师全程指导和管理学生实习。无论

是集中安排、还是自主联系，学院须掌握相关学生的实习单位、实习时间、实习内容、实习效果等具体情况，并做好实习指导教师选派工作。

发挥“校友邦大学生实习实践平台”（以下简称为“校友邦”）作用，指定专人负责“校友邦”管理工作，指导学院师生学习、使用平台，利用平台加强对毕业实习的信息化、过程化管理。

二、加强管理 取得实效

1. 做好实习动员工作

通过召开实习动员会议或组织专题报告、讲座等形式帮助学生明确实习的目的、意义、内容、预期效果和成绩评定等相关事宜；深入开展实习纪律和安全教育活动，与学生签定《青岛农业大学学生校外实习安全协议书》（附件2）。

2. 做好学生实习指导工作

各学院要在有2名以上实习学生的实习单位成立学生实习小组，任命实习小组组长，担当沟通协调、组织管理、服务同学的责任。要在实习学生较多的实习点安排责任心强的教师担任实习指导教师，指导教师可以负责多个实习点，采取巡回检查、指导的方式，负责与实习单位协商落实实习任务、学生生活，指导学生解决实习工作中的难题，检查实习纪律等。指导教师在每个实习点的指导时间，每个月不得少于3天。学院要在实习单位聘任校外实习指导老师，具体指导学生的毕业实习。

参与毕业实习的学生要通过“校友邦”记录实习周志，撰写实习报告，完成对专业课程以及实习单位的综合评价，并对学校实习管理工作提出建议。每名参加实习的学生每周至少完成一篇

实习周志。实习周志不少于 500 字，并附 3 张及以上的实习过程照片，照片应反映实习工作环境、实习内容、实习生活等。指导教师应定期登录“校友邦”，了解学生实习动态，批阅学生实习周志、实习报告，及时解答学生实习过程中遇到的学习、工作、生活等方面的问题。

以学院为单位，认真填写《毕业生毕业实习安排统计表》(附件 3)，填报内容涵盖学生信息、校内外指导教师信息、实习组织方式、实习单位情况、实习时间要求等。

3. 做好检查指导工作

毕业实习工作领导小组成员应不定期到各实习点检查毕业实习工作，了解指导教师工作情况及学生实习情况，及时解决实习中存在的问题，确保学生实习安全，保证毕业实习的质量与效果。教务处也将派人到实习点检查毕业实习情况。

4. 合理使用毕业实习经费

毕业实习经费必须专款专用。对于分散实习的情况，应将实习经费以车费补贴形式发给学生；对于集中实习的情况，由各学院根据实际支出的需要，并结合经费预算进行统筹安排。

三、严格考核 认真总结

1. 校内指导教师要做好工作志，包括在实习点的工作时间、工作内容、工作成效、工作体会以及工作影像资料等。

2. 学生要认真做好实习周志，认真撰写实习报告，实习结束后在“校友邦”中填写《毕业实习考核鉴定表》(附件 4)，并按照指导教师的要求将相关材料从“校友邦”中导出、打印，及时上交，作为实习材料存档的依据。

3. 各学院应对毕业实习工作认真总结分析，形成实习总结报告。汇集各个专业实习开展的基本情况、质量评价、可取的经验、可推广的办法等，并说明实习工作中存在的问题及改进措施等。

4. 各学院应把实习过程中的文件、材料及时收集归档，特别注意对影像资料的整理和归档工作。

5. 实习结束后，学生实习周志、实习考核鉴定表、实习报告由各学院存档。

四、实习时间

2020 年 12 月 31 日前，学院在“校友邦”平台中完善毕业实习计划，布置实习任务，关联实习指导教师，并结合学院实际安排学生的实习时间，原则上不少于 3 个月。

五、材料上交

1. 大学生毕业实习计划书：2021 年 3 月 12 日前

2. 毕业生毕业实习安排统计表：2021 年 7 月 2 日前

3. 2021 届毕业生毕业实习工作总结：2021 年 7 月 2 日前

联系人：张婷 联系电话：58957268

附件：

1. 大学生毕业实习计划书

2. 青岛农业大学学生校外实习安全协议书

3. 毕业生毕业实习安排统计表

4. 毕业实习考核鉴定表

5. 2021 届毕业生毕业实习工作总结模板

教务处

2020 年 12 月 22 日