

关于开展 2022-2023 学年第二学期 学生评教工作的通知

各学院:

为进一步加强课程质量评价的管理与监控,提高本科教学质量,现开展 2022-2023 学年第二学期学生评教工作,相关事宜通知如下。

一、工作安排

(一) 评教时间及主体

评教时间: 2023 年 6 月 12 日(周一)至 6 月 16 日(周五)。

评教主体: 全日制本科生。

评价对象: 本学期承担本科生教学任务的所有教师。

(二) 评教流程

1. 学生登录教务信息网 <http://jwglxt.gau.edu.cn>, 输入用户名和密码登陆;

2. 点击“教学评价”进入评教页面;

3. 分别点击“实验实习课结果评教”、“体育课结果评教”、“理论课结果评教”;

4. 点击每一门课程后的评价按钮,在弹出页面中勾选不同的评价指标;最后点击“提交”完成评教任务。

(三) 评价分数计算方式

每项评价指标都分为优秀、良好、一般、较差 4 个等级,每项指标得分乘以一定权重后的累加得分,即该位同学对该门课程的评教分,去掉所有参评学生评教分最高分和最低分各 5%后的平均值即为被评课程的最终评教分。

二、工作要求

（一）高度重视

各学院要高度重视学生评教工作，切实做好学生评教工作动员，要求学生客观公正地评价任课教师的教学质量。

（二）按时完成

各学院须督促学生在规定时间内完成评教工作。不参加评教的学生将不能查询本学期期末考试成绩和下学期课表。

（三）严格保密

各位同学的评教分数请严格保密。每位同学所有课程评教结束后，方可查询期末考试成绩；教师查询不到每位学生的评教打分。

教务处

2023年6月12日