2019-2020学年第二学期的教学任务

1. **关于教学任务的说明**
2. 由于教学单位专业培养方案或专业负责人的缘故，新学期的教学任务会在统一导出后常有变化，因此，教学单位应以教务系统中本单位的教学任务为准。**各个学院的课程由于培养方案的变动，会有变化，如果有问题（多了或者少了）请直接联系张丽娟（电话86080263）。**
3. **2019-2020学年第二学期的教学任务由学院教学秘书自行导出，发给本单位各个教研室；**并及时核对系统中课程的变化，及时通知本教学单位相关教研室老师。
4. 教务处不再统一导出新学期的教学任务。
5. **在教务系统中导出教学任务的流程**

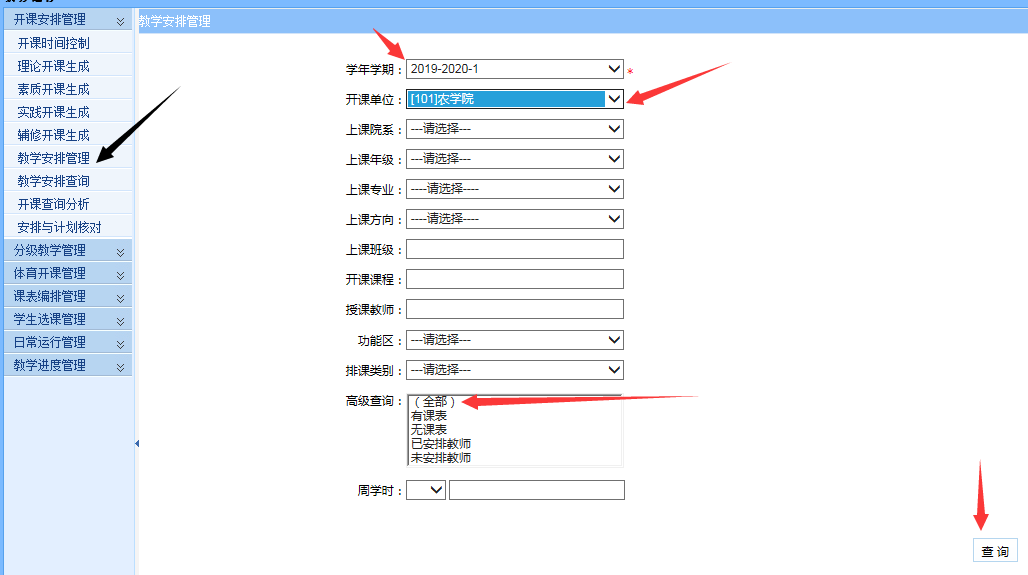
1、进入教学管理系统

输入网址<http://jwglxt.qau.edu.cn/>，进入用户登录界面。



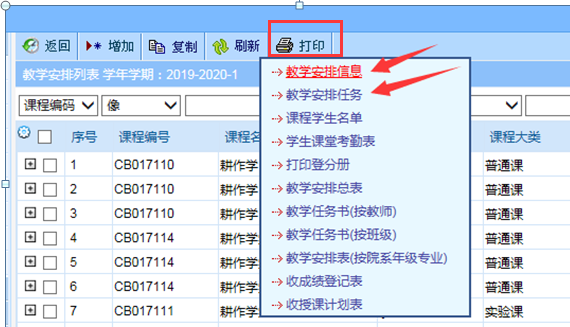
2、点击教务运行

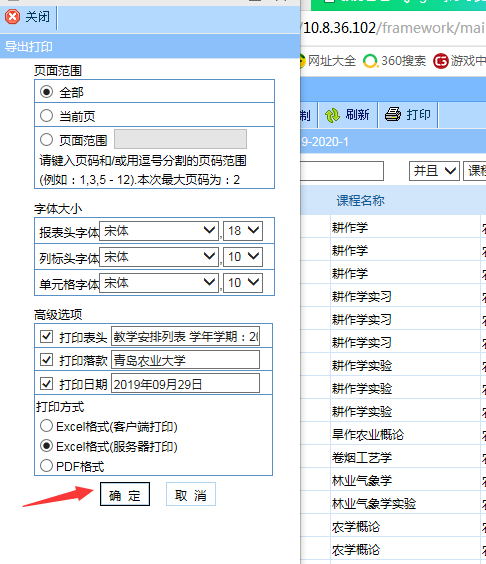
 3、进入如下页面，点击教学安排管理。选择学期（如2019-2020-1）、开课单位（如农学院）高级查询处选（全部），然后点击查询。



1. 查询后出现下面页面。



1. 点击上面打印。
2. 点击“教学安排信息”或“教学安排任务”都可以，然后点击确定。



1. **导出本单位课表的流程**

1、1-4步同“**教务系统中导出教学任务的流程**”中的1-4步。

2、点击下页面中的打印，出现如图“教学安排信息”等。

3、点击“教学安排总表”，导出本单位学期课程表



