

# 青岛农业大学学生学籍表

学号 \_\_\_\_\_

专业 \_\_\_\_\_

班级 \_\_\_\_\_

入学日期： 年 月 日 培养层次： 学制： 年 类别：

姓名		曾用名		性别		民族		2 寸 彩 色 照 片																				
出生日期		政治面貌		是否华侨																								
身份证号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																											
籍贯																												
家庭住址																												
邮政编码		电话		电子邮箱																								
婚否		爱人姓名		职业		住址																						
入 学 前 学 习 简 历	起止年月		就读学校				证明人																					
	年 月至 年 月																											
	年 月至 年 月																											
	年 月至 年 月																											
	年 月至 年 月																											
	年 月至 年 月																											
	年 月至 年 月																											
入 学 前 工 作 简 历	起止年月		工作单位及地址			职务	离职原因																					
	年 月至 年 月																											
	年 月至 年 月																											
	年 月至 年 月																											
家 庭 主 要 成 员	关系	姓名	联系电话		工作单位或联系地址及职务																							

奖惩情况记录(团总支审核盖章)			
第一学年	第二学年	第三学年	第四学年
以下勿填			
学籍异动情况记录 (休学、复学、留降级、退学、转学、开除学籍等)			
时 间	异动情况	原 因	备 注
备注：			
说明：1. 学生成绩表以教务处打印为准，附本表后。 2. 类别处填写以下项目的其中一项：普通本科、普通（中加、中德或中英）专科、普通专升本、学分互认本科。 3. 培养层次填写：本科、专科。 4. 填写本表必须本人用黑色钢笔或签字笔填写，不得用圆珠笔。 5. 本表平时由学院保存，学生离校前由学院统一送交教务处，最终归学校档案室永久存档。			