

关于做好 2022 届本科生毕业论文（设计） 答辩及相关工作的通知

各学院：

根据《关于做好 2022 届毕业生毕业论文（设计）工作的通知》部署，现就疫情防控期间进一步做好我校 2022 届本科生毕业论文（设计）答辩及相关工作要求通知如下：

一、毕业论文（设计）答辩

（一）摸排学生信息、制定工作计划

2022 届本科毕业论文（设计）答辩工作由各学院根据毕业生返校实际情况、结合专业特点自行安排。答辩期间，在校的学生，采用现场答辩进行考核；未能返校的学生，安排视频答辩考核。

各学院应摸清参加现场答辩和视频答辩的学生信息（含辅修第二专业、延长学习年限的学生），制定可操作、可执行的工作计划，5 月 20 日（第十三周周五）前形成《毕业论文（设计）答辩工作安排一览表》。教务处将公布各学院的答辩工作安排，并组织学校督导员对答辩工作进行督查督导。

（二）答辩安排及要求

1. 时间：本次答辩工作于 6 月 9 日（第十六周周四）前完成。

2. 流程：学生通过 PPT 简要介绍毕业论文（设计）；答辩小组听取汇报、查阅论文及相关材料后进行提问。

3. 要求：学生在答辩前须完成重复率检测工作，检测未合格的不能进入答辩与校级优秀毕业论文（设计）评选环节。具体参见《关于对 2022 届本科毕业论文（设计）进行重复率检测、盲评抽检的工作通知》（青农大教发〔2022〕7 号）。

现场答辩须充分利用教室、实验室、学院会议室等场所，控制在场人数，根据常态下疫情防控要求，做好个人防护。

视频答辩，要求网络软件功能稳定、操作简单易用，且能保证答辩效果，具体可以参考《2022 届本科毕业论文（设计）视频答辩指南》。

无论现场或视频答辩，答辩小组成员须认真查阅论文（设计）及相关材料，据实给出成绩，经答辩小组集体讨论，综合评价后，给出毕业论文（设计）成绩，确保工作程序公开、公平、公正。答辩过程应有详细记录，有条件的可以进行全程录音或录像，将答辩图片、影音资料做好归档。

二、成绩提交、论文终稿重复率检测

1. 6 月 9 日前，学院在教务管理系统中完成毕业论文（设计）和毕业实习的成绩录入工作。

2. 6 月 10 日下午 16:00 前，学生在系统中提交论文终稿，等待全员重复率检测，并完成毕业论文（设计）题目、题目类型、题目来源、中英文摘要、关键词、研究方向等内容的修改工作。指导教师在系统中审核、通过学生提交的论文终稿。学校对论文终稿进行全员重复率检测。

三、校级优秀毕业论文（设计）评选

评选标准、评选程序参见《本科生毕业论文（设计）工作规定》（青农大校字[2017]62号）第五章第十四条。

四、毕业论文（设计）装订及存档

答辩结束后，各学院根据《青岛农业大学学士学位论文格式规范（试行）》（青农大教发〔2021〕7号），对本届毕业论文（设计）工作的相关资料进行全面系统的梳理，及时整改材料中不符合要求的部分，确保毕业论文（设计）质量以及各种资料的准确、规范、完整。

五、毕业论文（设计）总结

答辩工作结束后，各学院撰写2022届本学院的毕业论文（设计）工作总结报告，全面总结本学院在毕业论文（设计）工作中取得的经验及存在问题，为进一步提高本科生毕业论文（设计）的质量探索新思路、新方法。

六、报送材料及要求

1. 5月20日上午11:00前，发送《毕业论文（设计）答辩安排一览表》（电子版）至 sysjjxk@qau.edu.cn。

2. 6月10日上午11:00前，报送以下材料：

- （1）不能提交论文终稿的人员信息一览表（电子版）
- （2）优秀学士学位论文（设计）推荐表（纸质版）
- （3）2022届优秀学士学位论文（设计）汇总表（电子版、纸质版）。
- （4）被推荐的优秀毕业论文（设计）（word文档）。
- （5）2022届毕业生答辩信息统计表（电子版）。

3.6月30日前，报送2022届毕业论文（设计）工作总结（电子版、纸质版）。

联系人：张婷 联系电话：58957268

附件：

1. 毕业论文（设计）答辩安排一览表
2. 不能提交论文终稿的人员信息一览表
3. 各学院推荐校级优秀毕业论文（设计）数额
4. 优秀学士学位论文推荐表
5. 2022届优秀学士学位论文（设计）汇总表
6. 2022届本科毕业论文（设计）视频答辩指南
7. 2022届毕业生答辩信息统计表
8. 2022届毕业论文（设计）工作总结（模板）

教务处

2022年5月10日