

# 青岛农业大学 本科生毕业论文（设计）工作规定

## 第一章 总 则

**第一条** 本科生毕业论文（设计）是与毕业实习相结合，实现本科培养目标的实践教学环节。为加强本科生毕业论文（设计）工作管理，提高毕业论文（设计）工作质量，特制定本规定。

**第二条** 全日制普通本科生的毕业论文（设计）工作应根据专业人才培养方案要求，严格组织实施。

## 第二章 组织管理机构与职责

**第三条** 本科生的毕业论文（设计）工作实行学校、学院、教学基层组织三级管理。

**第四条** 学校成立由分管教学的副校长、教务处处长、各学院院长组成的学校毕业论文（设计）工作指导委员会，实行分管校长负责制。主要职责是：

（一）贯彻执行上级主管部门关于毕业论文（设计）的规定和要求；

（二）根据学校学科发展及其特点，制定毕业论文（设计）管理规定，明确学校的整体管理目标，对毕业论文（设计）工作进行宏观管理工作；

（三）组织毕业论文（设计）的检查评估和优秀毕业论文（设

计)的评选工作;

(四)做好毕业论文(设计)的工作总结与研究,为专业建设、教学改革提供参考信息;

(五)提供一定的经费支持并进行有效的管理。

**第五条** 各学院成立由院长、分管教学的副院长、教学秘书、学工办人员等组成的学院毕业论文(设计)工作领导小组,院长担任组长,为本学院毕业论文(设计)质量的第一责任人,承担着毕业论文(设计)工作的主体责任,分管教学的副院长担任副组长,为本学院毕业论文(设计)质量的直接责任人,负责组织和实施毕业论文(设计)的各项工作。学院毕业论文(设计)工作领导小组的主要职责是:

(一)贯彻执行学校的管理工作规定,根据本学院的学科专业特点,制定本学院毕业论文(设计)管理工作细则;

(二)制定本学院毕业论文(设计)工作计划,实施全过程的组织管理,布置毕业论文(设计)工作任务、督促与检查工作安排与进程、组织中期检查及答辩工作;

(三)做好本学院毕业论文(设计)工作的评价和质量监控、工作总结、研究和有关档案的管理工作;

(四)组织本学院优秀毕业论文(设计)的评选与推荐工作。

**第六条** 各学院要组织各专业成立由专业负责人、教研室主任、具有高级专业技术职务的专业教师组成的毕业论文(设计)工作组,具体负责组织和实施毕业论文(设计)的各项工作。各

专业毕业论文（设计）工作组的主要职责是：

（一）根据本专业人才培养方案要求和具体情况，制定本专业毕业论文（设计）要求，报学院毕业论文（设计）工作领导小组审批；

（二）组织本专业毕业论文（设计）选题工作，遴选指导教师；

（三）检查和指导本专业毕业论文（设计）工作；

（四）具体组织本专业毕业论文（设计）的评阅、答辩、成绩的评定、优秀论文（设计）的评选。

#### **第七条 毕业论文（设计）指导教师的任职条件与职责：**

（一）指导教师应由教风严谨、业务水平高、责任心强，具有丰富经验的教师担任。指导教师应具有讲师以上职称或研究生学历，要为人师表、教书育人，严格要求学生；

（二）在校外进行的毕业论文（设计），可聘请所在单位相当于讲师职称以上的科研人员、工程技术人员担任指导教师，由本专业教师负责掌握其进度和要求，协调有关问题；

（三）为确保毕业论文（设计）质量，每位指导教师所指导的学生人数要适中。教师在指导学生毕业论文（设计）之前，要认真学习有关规章制度，明确要求和任务；

（四）指导教师要重视学生各种能力的培养，充分发挥学生的主动性和积极性；

（五）毕业论文（设计）指导教师全面负责所指导学生的整

个毕业论文（设计），其具体任务是：

1. 依据立题要求，下达任务书。任务书要规范、严谨、内容详实、要求具体、方案可行、安排合理，要提出明确的资料、数据、技术指标、图纸、程序、工作量、进度、撰写等方面的要求；

2. 指导、修改、审定开题报告，指导学生进行中外文资料检索与查阅、实验方案制定或设计等；

3. 定期检查学生的工作进度和质量，进行答疑与指导，及时指出存在的问题与不足，提出修改建议；

4. 指导学生按照规范撰写毕业论文（设计），保证观点明确、材料详实、结构完整，有一定的深度、广度、理论或实际应用价值；杜绝出现拼凑、抄袭和使用外文摘用软件翻译等现象；

5. 审阅学生的全部毕业论文（设计）材料，提出修改意见；

6. 指导学生将毕业论文（设计）全部资料、成果整理上交；

7. 做好学生的思想政治工作、安全教育工作、就业指导等工作，及时发现并帮助学生毕业前出现的各种思想问题。

### **第三章 目的与管理要求**

#### **第八条 毕业论文（设计）的目的**

（一）培养学生认识、分析、研究、解决问题的能力；

（二）培养学生沟通交流、组织协调、团结协作的能力，形成科学严谨的态度和实事求是的工作作风；

（三）培养学生的创新意识和创新能力，自主学习和自我发

展的能力；

(四)培养学生检索与阅读中外文献资料的能力；拟定调查、实验、设计、研究方案的能力；对方案进行论证、分析与比较的能力；组织实施的能力；实验数据分析与处理的能力；综合分析比较的能力；工程制图及编制设计计算说明书的能力；运用网络和计算机的能力；撰写、表述研究结果及答辩的能力。

### **第九条 毕业论文（设计）管理要求**

为做好毕业论文（设计）工作，提高毕业论文（设计）质量，实行分阶段开展工作制度。各学院要从实际出发，分两个阶段两批次安排学生的毕业论文（设计）工作。第一阶段安排在第七学期整个学期至第八学期初，主要针对不报考研究生的学生；第二阶段安排在第七学期末至第八学期整个学期，针对在第一阶段未做毕业论文（设计）的所有学生。

开展毕业论文（设计）工作期间，学院、指导教师要做好学生的思想动员和安全教育工作，指导学生做好开题报告，进行毕业实习（设计）、撰写毕业论文（设计），组织质量检查、论文评阅、论文答辩、整理材料、总结等工作。

## **第四章 拟题与选题**

### **第十条 拟题、选题要求**

(一)符合专业的培养目标和教学基本要求，使学生受到全面综合训练；

（二）体现应用性，结合实际，在保证学生综合训练的基础上，多选取源于生产、科研等实际问题的题目；

（三）具有科学性，有一定的学术价值或应用价值；

（四）难度和工作量要适当，应使学生在规定的时间内完成或者相对独立地做出阶段性结果；

（五）题目要与内容相符，防止题目过大；

（六）选题要反映本学科的发展动向及水平，应有一定的广度和深度；

（七）遵循一人一题的原则。选题应力求创新，避免重复。若选题相同或相近，应在内容和要求上体现出差异性。

#### **第十一条 立题、审题程序**

（一）由指导教师或学生提出毕业论文（设计）候选题目，所在专业的毕业论文（设计）工作组就候选课题的性质、难易程度、工作量大小及所具备的条件等方面进行审查论证，报学院毕业论文（设计）工作领导小组复审，确定题目。学生根据学院公布的选题，与指导教师进行双向选择，确定选题；

（二）毕业论文（设计）题目确定后，指导教师根据选题内容向学生下达任务书；学生根据任务书的要求查阅、收集有关资料并制定研究方案、进程计划，填写《开题报告》，经指导教师同意后开展毕业论文（设计）研究工作；

（三）毕业论文（设计）题目一经确定，不得随意更改。如果确需变更，需由学生填写《毕业论文（设计）题目变更申请表》，

经指导教师同意并由学院审核后，由学院盖章存档。

## **第五章 评阅、答辩、成绩评定与优秀论文评选**

### **第十二条 毕业论文（设计）评阅**

毕业论文（设计）完成后，指导教师应认真对所指导学生的毕业论文（设计）进行评阅，将符合要求的毕业论文（设计）提交给学院相关专业毕业论文（设计）工作组。评阅的主要内容和要求执行本规定和各专业毕业论文（设计）格式规范。

### **第十三条 毕业论文（设计）答辩与成绩评定**

（一）学院各专业毕业论文（设计）工作组下设答辩小组，答辩小组人数原则上不少于5人，成员可以由本专业或校外的有关专家组成，设组长一人，具体负责答辩工作；

（二）学生在答辩前填写《毕业论文（设计）成绩评定表》中的基础信息及毕业论文（设计）摘要，上交指导教师；

（三）指导教师认真审阅学生毕业论文（设计），根据学生的平时表现及论文质量，在《毕业论文（设计）成绩评定表》“指导教师成绩”一栏填写成绩；

（四）答辩小组成员要提前详细审阅学生的毕业论文（设计）是否达到培养目标和教学基本要求。答辩由“学生介绍毕业论文（设计）的内容”和“学生回答答辩小组提问”两个环节组成。答辩小组成员要根据学生对毕业论文（设计）的讲解或演示情况、方案的合理程度、回答问题的准确程度、表达能力的水平等，依

据评分标准，给出学生毕业论文（设计）的答辩成绩；

（五）毕业论文（设计）的成绩由指导教师成绩和答辩成绩两部分组成，比例为：指导教师成绩：答辩成绩=2: 8；

（六）对答辩资格和答辩成绩产生分歧的，由学院毕业论文（设计）工作领导小组讨论决定。各专业的整体成绩应符合正态分布；

（七）答辩工作应在毕业生离校前一周完成，并提交成绩。

#### **第十四条 优秀毕业论文（设计）的评选**

##### **（一）评选标准**

1. 选题恰当，观点正确，论据充实，论述充分；
2. 符合专业培养目标，有一定的独立见解或创新性，有理论意义或应用价值，材料详实，数据可靠；
3. 结构完整、严谨，布局合理，思路清晰，文理通顺；
4. 论文格式规范，图形、符号、计量单位等符合国家标准；
5. 在指导教师指导下独立完成，重复比小于 30%；
6. 无乱码、文字颠倒、语句不通，无将文字、图表、数据等内容转换成图片等恶意篡改现象。

##### **（二）评选程序**

##### **1. 答辩小组推荐**

答辩小组从每个自然班推荐 2 篇总评成绩优秀的论文，参加学院优秀毕业论文（设计）评选。原则上每位指导教师指导完成的毕业论文（设计）限 1 篇参评；



## 2. 学院毕业论文（设计）工作领导小组组织评选

学院毕业论文（设计）工作领导小组对各专业答辩小组推荐的毕业论文（设计）进行集中评议，按照要求评选出学术水平较高、有创新、有交流价值的优秀毕业论文（设计）；

## 3. 学校审核

教务处对各学院推荐评选出的优秀毕业论文（设计）进行重复率检测，若发现存在学术不端行为，取消优秀毕业论文（设计）评选资格，不再递补名额，并对相关学院和指导教师予以通报批评；

## 4. 学校网上公示

学校将评选出的校级和省级优秀毕业论文（设计）在全校范围内公示 3 天；

## 5. 表彰奖励

对公示无异议的优秀毕业论文（设计）的作者、指导教师予以表彰，发放证书；优秀指导教师给予奖励，校级 1000 元，省级 2000 元。

# 第六章 质量监控

**第十五条** 各学院应加强毕业论文（设计）的质量监控，进行不定时抽查和检查，未完成任务的学生，不能评定成绩。对于没达到要求的指导教师将根据情况适当减少工作量，对于造成教学事故的指导教师根据有关规定处理。

**第十六条** 加强学术道德和学术规范教育，出现学术不端行为，严格按照《青岛农业大学本科生毕业论文学术不端行为认定及处理办法》处理。

**第十七条** 答辩工作结束后，各学院要组织开展毕业论文（设计）质量评价工作。各学院需从每个专业随机抽取1个班级，对每份论文（设计）进行评价。

**第十八条** 评价工作结束后，各学院要撰写毕业论文（设计）工作总结报告，全面总结本年度学院在毕业论文（设计）工作中取得的经验及存在的问题，并对存在的问题进行原因分析，提出整改措施，为进一步提高本科生毕业论文（设计）的质量提供新思路、新方法。

## **第七章 文档管理**

**第十九条** 各学院做好毕业论文（设计）材料的存档工作。学生毕业论文（设计）结束之后，应存档的材料包括：

（一）毕业论文（设计）计划、质量监控材料、总结等。各学院要根据学校和学院的规定，存档体现毕业论文（设计）全过程和质量保障的相关材料；

（二）毕业论文（设计）有关材料：

### **1. 毕业论文（设计）**

材料装订顺序为：封面、毕业论文（设计）诚信声明、目录、中英文摘要、正文、参考文献、致谢、有关图纸、程序等；

## 2. 毕业论文（设计）工作附件材料

毕业论文（设计）附件材料顺序为：任务书、开题报告、成绩评定表、学院规定的其它材料等。各学院可根据本学院要求增加材料、调整材料顺序。

**第二十条** 各学院要留存学生毕业论文（设计）的电子文档，建立数据库，并逐渐实现资源共享。

## 第八章 附 则

**第二十一条** 各学院根据本办法，结合学科专业实际情况，制定具体的实施办法。

**第二十二条** 本规定自 2017 届毕业生开始实施。其它关于毕业论文（设计）的有关规定同时废止。

**第二十三条** 本规定由教务处负责解释。

附件：1. 毕业论文（设计）封面

2. 毕业论文（设计）诚信声明

3. 毕业论文（设计）任务书

4. 毕业论文（设计）开题报告

5. 毕业论文（设计）成绩评定表

6. 毕业论文（设计）题目变更申请表

7. 毕业论文（设计）评分标准（论文类、设计类、艺术类）