

校友邦实习上报功能使用简介

1. 实习学生

分散实习：学生在校友邦中提交实习岗位时，需要认真填写岗位信息，单位名称写全称，不要写简称，校友邦将自动匹配统一社会信用代码（如下图）

检索不到可以在：天眼查/爱企查/企查查进行查询

集中实习：无需学生填写实习单位（由学院统一导入校友邦系统，实习负责老师完善计划时勾选对应实践基地或填写实习点）填写规范：带星号为必填项

注意：校内实习实训基地或实验室，实习单位名称统一为青岛农业大学，实习地点可为详细信息，如青岛农业大学生物楼 113 房间。

14:22 4G 100

< 修改岗位

单位信息 详细的企业信息会加速岗位审核通过!

* 单位名称

* 统一社会信用代码

* 行业方向

企业性质

人员规模 请选择

严正提示，为保证实习安全、成绩评定，请与企业确认并填写真实信息

* 企业联系人 请输入

* 企业电话 请输入企业 HR 的电话

* 企业邮箱 请输入企业 HR 的邮箱

岗位信息

* 岗位名称 请输入

2. 实习指导老师：实习前，指导老师在实践教学中完善实习计划；实习结束前，在校友邦实习上报模块检查个人负责的实习数据是否完整，数据不完整可完善修改。

查看路径：实习上报——选择月份——查看实习数据

校友邦 实践管理 毕业设计 劳动教育 增值产品 实习保险购买 公告消息 东东老师_指导老师 帮助中心 展开

实习上报

及时上报实习结束学生

从2021年开始进行数据统计，默认根据学生实际实习结束时间统计。
请及时上报每月实习结束的学生至 [全国大学生实习公共服务系统](#)

查看上报字段要求 下载上报模板

2022年	全部	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
实习结束人数	4人	0人	0人	0人	1人	0人	1人	0人	0人	0人	1人	0人	1人

学生/学号 实习单位 学院专业 年级 全部 实习类型 全部

学年 全部 实 仅修改上报数据，不会同步修改实习管理数据 标记上报状态 全部 学历层次 全部

☐ 全选 ☐ 当前全选 导出实习上报明细 修改信息 标记为已上报状态 已选中 0 个学生 ☐ 仅查看信息缺失的学生 (含无实习单位、实习单位统一社会信用代码信息缺失)

学号	学生姓名	入学年份	院系	班级	课程名称	学分	实习类型	实习组织形式	实习方式	操作
<input type="checkbox"/> 20201104	张倩	2020	经管学院	20市场营销1班	岗位实习	6 (6)	专业实习	分散形式	现场实习	2 修改信息

注意：校友邦中的实习天数不包括非工作日，需要在周末开展实习的课程请注意实习起止时间填写。

3. 专业负责人：学院如在校友邦中设置了专业负责人信息（设置步骤见第 5 点），专业负责人可在每月实习数据上报前，在实习上报模块检查负责专业学生的实习数据是否完整，数据不完整可以联系指导老师，数据不完整可完善修改。

查看路径：实习上报——选择月份——查看专业实习数据

校友邦 实践管理 毕业设计 劳动教育

增值产品 实习保险购买 公告消息 东东老师_指导老师 帮助中心 展开

实习上报

及时上报实习结束学生

从2021年开始进行数据统计，默认根据学生实际实习结束时间统计。请及时上报每月实习结束的学生至 [全国大学生实习公共服务系统](#)

[查看上报审核要求](#) [下载上报模板](#)

2022年	全部	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
实习结束人数	4人	0人	0人	0人	1人	0人	1人	0人	0人	0人	1人	0人	1人

学生/学号 实习单位 学院/专业 请选择 年级 全部 实习类型 全部

学年 全部 仅修改上报数据，不会同步修改实习管理数据 标记上报状态 全部 学历层次 全部

☐ 全选 ☐ 当前全选 [导出实习上报明细](#) [修改信息](#) [标记为已上报状态](#) 已选中 0 个学生 ☐ 仅查看信息缺失的学生（含无实习单位、实习单位统一社会信用代码信息缺失）

学号	学生姓名	入学年份	院系	班级	课程名称	学分	实习类型	实习组织形式	实习方式	操作
<input type="checkbox"/> 20201104	张倩	2020	经管学院	20市场营销1班	岗位实习	6 (6)	专业实习	分散形式	现场实习	修改信息

4. 院级平台管理员：每月 10 号前，院级平台管理员在实习上报模块检查学院实习数据是否完整，数据不完整可以联系专业负责人或实习指导教师，告知指导老师完善数据。

院级平台管理员检查数据无误后导出实习数据，上报全国大学生公共服务系统，等待校级平台管理员审核。

查看路径：实习上报——选择月份——查看学院实习数据

校友邦 实践管理 毕业设计 劳动教育

增值产品 实习保险购买 公告消息 东东老师_指导老师 帮助中心 展开

实习上报

及时上报实习结束学生

从2021年开始进行数据统计，默认根据学生实际实习结束时间统计。请及时上报每月实习结束的学生至 [全国大学生实习公共服务系统](#)

[查看上报审核要求](#) [下载上报模板](#)

2022年	全部	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
实习结束人数	4人	0人	0人	0人	1人	0人	1人	0人	0人	0人	1人	0人	1人

学生/学号 实习单位 学院/专业 请选择 年级 全部 实习类型 全部

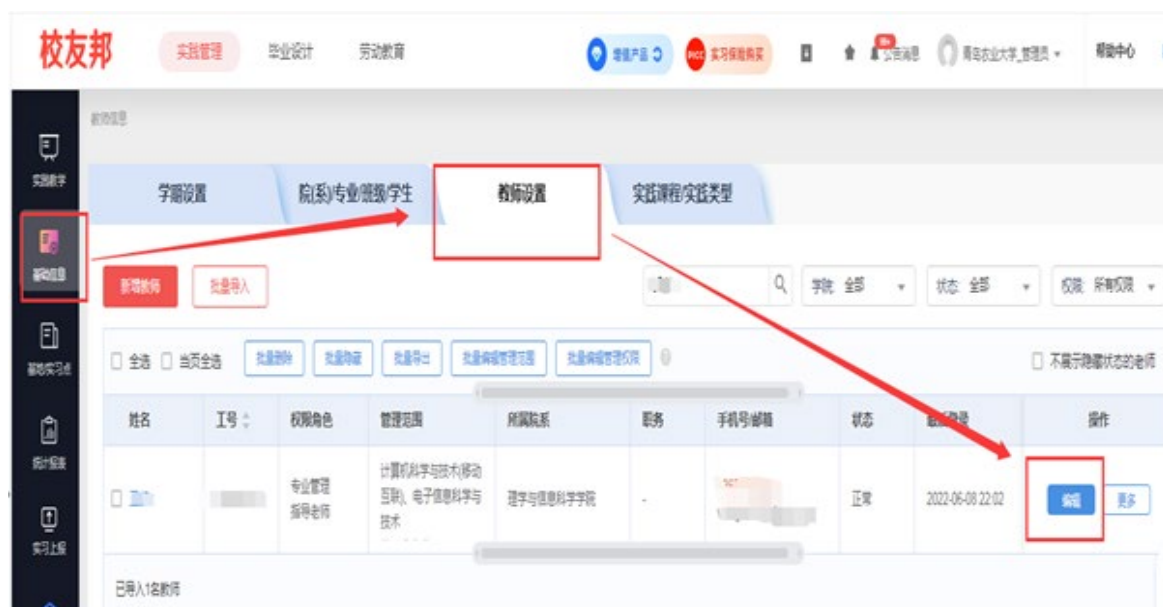
学年 全部 仅修改上报数据，不会同步修改实习管理数据 标记上报状态 全部 学历层次 全部

☐ 全选 ☐ 当前全选 [导出实习上报明细](#) [修改信息](#) [标记为已上报状态](#) 已选中 0 个学生 ☐ 仅查看信息缺失的学生（含无实习单位、实习单位统一社会信用代码信息缺失）

学号	学生姓名	入学年份	院系	班级	课程名称	学分	实习类型	实习组织形式	实习方式	操作
<input type="checkbox"/> 20201104	张倩	2020	经管学院	20市场营销1班	岗位实习	6 (6)	专业实习	分散形式	现场实习	修改信息

5. 专业负责人设置步骤

基础信息——教师设置——输入教师姓名——编辑信息



选择权限设置“是否为管理人员”——角色范围“专业管理员”——添加专业权限——保存

