

**2022/2023 学年度
本科毕业论文（设计）抽检工作
学位授予信息补充、论文原文及专家库**

**上
报
要
求**

**教育部学位与研究生教育发展中心
2023 年 4 月 12 日**



目 录

| | |
|---------------------------------|----|
| 一、关于学位授予信息收集和报送（备案） | 1 |
| （一）学位授予信息收集 | 1 |
| （二）学位授予信息报送（备案）时间安排 | 2 |
| 二、关于论文信息汇总表的调整 | 2 |
| （一）字段拆分 | 2 |
| （二）字段删除 | 3 |
| （三）字段由选填变为必填 | 3 |
| 三、关于论文信息汇总表部分字段的填写说明 | 4 |
| 四、关于匿名处理（请参照各省市区具体抽检办法规定） | 5 |
| （一）本科毕业论文（设计）一般组成部分 | 5 |
| （二）匿名处理要求 | 5 |
| （三）匿名处理方式 | 6 |
| 五、关于本科毕业论文（设计）抽检专家库上报 | 6 |
| 附件 1. 论文信息汇总表字段填写说明 | 7 |
| 附件 2. 专家库更新数据表结构及填写说明 | 10 |



根据首次 2021/2022 学年度全国本科毕业论文（设计）抽检工作中各学位授予单位上报材料和专家评议情况反馈，全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台拟对信息上报工作做出如下调整，以方便各省级教育主管部门组织域内学位授予单位，顺利完成 2022/2023 学年度本科毕业论文（设计）抽检工作。

一、关于学位授予信息收集和报送（备案）

为顺利推进 2022/2023 学年度（2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日期间授予学位）本科毕业论文（设计）抽检工作，建议各省级教育主管部门和各学位授予单位按照如下要求完成学位授予信息收集和报送（备案）：

（一）学位授予信息收集

各学位授予单位在收集全部当年毕业生学位授予信息，准备学位授予信息报送（备案）工作时，请同时收集本科毕业论文（设计）抽检工作所需补充字段信息、毕业论文（设计）原文以及相关材料。

补充字段共 12 个，分别为：论文题目、撰写语种、论文研究方向、论文关键词、指导教师、是否本专业第一届毕业生、上传论文（设计）类型、论文原文或说明文件名称、其他材料文件名称、查重报告文件名称、毕业生所在院系代码、毕业生所在院系名称。其中，**是否需要查重报告请参照各省市具体抽检办法规定**；“毕业生所在院系代码”和“毕业生所在院系名称”用于开通校级二级账户（从 2023 年开始，

二级账户不再限制专业和人数，成人高等教育及来华留学可
按需填写“成教学院”、“国际学院”等院系名称），便于校
级管理员将本校全部毕业生每条学位授予信息一一对应，完整、
准确地分配到具体学院。

毕业论文（设计）原文或毕业设计说明均不可为手写扫描文档。

（二）学位授予信息报送（备案）时间安排

各学位授予单位请按学位授予信息报送（备案）有关规定，在学位授予决议生效起 30 日内完成报送（备案），各
省级教育主管部门请协调本省学位信息备案处室及时准确
完成备案审核工作。9 月 1 日及之后报送（备案）的学位授
予信息将纳入下一学年度（2023/2024）抽取范围。

二、关于论文信息汇总表的调整

（一）字段拆分

论文信息汇总表中原 AB 列“论文原文及其他材料文件
名称”拆分为三列：AB 列“论文原文或说明文件名称”、AC
列“其他材料文件名称”、AD 列“查重报告文件名称”。

1.“论文原文或说明文件名称”列：该列为**必填项**，文件
类型为 **PDF**。可填写的内容包括：

（1）毕业论文（设计）原文文件名称或毕业设计说明
文件名称；

（2）涉密论文相关定密证明材料文件名称；

（3）《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》

中不要求做毕业论文（设计）的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。

2.“其他材料文件名称”列：该列为**选填项**，若为非文本类毕业设计，则该列为**必填项**。填写内容为该毕业设计及支撑材料压缩包文件名称，文件类型为**ZIP**，压缩包文件大小不超过**2GB**。

3.“查重报告文件名称”列：该列为**选填项**，如省级教育主管部门要求域内高校上传查重报告，则该列为**必填项**，文件类型为**PDF**。

（二）字段删除

取消论文信息汇总表中原 AC 列“超大附件文件名称”字段。

（三）字段由选填变为必填

论文信息汇总表中的原 AD 列“毕业生所在院系代码”（现变为 AE 列）和原 AE 列“毕业生所在院系名称”（现变为 AF 列）变为**必填项**。

变化后的论文信息汇总表填写说明见附件 1。



三、关于论文信息汇总表部分字段的填写说明

| 毕业论文（设计）形式 | 上传论文（设计）类型（AA列） | 论文原文或说明文件名称（AB列） | 其他材料文件（AC列） | 论文题目（U列） |
|---------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|----------|
| 毕业论文 | 毕业论文 | 毕业论文文件名称（.PDF） | 选填（.ZIP） | 填写对应题目 |
| 文本类毕业设计（含毕业实践*） | 毕业设计 | 文本类毕业设计文件名称（.PDF） | 选填（.ZIP） | 填写对应题目 |
| 非文本类毕业设计（如演出类作品、艺术作品、动画视频、建筑图纸、毕业实践等） | 毕业设计 | 非文本类毕业设计说明文件**名称（.PDF） | 必填，非文本类毕业设计及支撑材料压缩包文件名称（.ZIP） | 填写对应题目 |
| 涉密论文 | 涉密论文 | 涉密论文相关定密材料文件名称（.PDF） | 选填（.ZIP） | 填写对应题目 |
| 无 | 无 | 《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文（设计）的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称（.PDF） | 选填（.ZIP） | 不填写 |

***毕业实践**

对照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》，部分专业允许高校自行选择毕业论文（设计）的形式，若高校选择为毕业实践的形式，则按“毕业设计”处理。

****非文本类毕业设计说明文件**

说明文件是对非文本类毕业设计作品的说明，该说明文件中包括但不限于能证明该生在毕业作品中所做的工作，以及能体现毕业作品的专业水平等内容描述。例如：对于演出类毕业设计作品，说明文件要体现演出技巧、情感表达等内容；如果是一个集体演出作品，则需要说明毕业生本人在演出视频中出现的时间节点和表演行为等。



四、关于匿名处理（请参照各省市具体抽检办法规定）

各省域内学位授予单位上传的本科毕业论文（设计）原文是否匿名，由各省自行决定。若有关省级教育主管部门确定本省抽检工作以匿名方式开展，则须要求域内学位授予单位所有毕业论文（设计）原文均按匿名方式要求毕业生提供给学位授予单位后再进行上传。以下内容**仅供参考**。

（一）本科毕业论文（设计）一般组成部分

- 1.封面（包含学校标识、论文（设计）题目、指导教师、学生姓名、专业信息、毕业年月等信息）；
- 2.原创性声明；
- 3.版权使用授权书；
- 4.中英文摘要；
- 5.目录；
- 6.正文；
- 7.参考文献；
- 8.致谢；
- 9.与毕业论文（设计）研究内容相关的附录材料。

（二）匿名处理要求

1.须进行匿名处理的项目

若省级教育主管部门要求域内各学位授予单位对本科毕业论文（设计）进行匿名上传后再抽检评审，各学位授予单位须对以下出现学位授予单位信息、指导教师信息和作者信息等内容进行匿名操作，确保论文（设计）内不出现学位授予单位、指导教师以及论文作者等相关信息。




- (1) 封面;
- (2) 原创性声明;
- (3) 版权使用授权书;
- (4) 页眉;
- (5) 致谢。


2.匿名处理要求

进行匿名处理后的毕业论文（设计）原文（PDF）：

- (1) 未被加密;
- (2) 可复制、可编辑。

（三）匿名处理方式

1.可选用黑色图片覆盖，示例：**2.1**  患者胰岛素笔用针头

2.也可选用马赛克覆盖，示例：马 

建议使用工具 Adobe Arcrobat Pro DC

五、关于本科毕业论文（设计）抽检专家库上报

2022/2023 学年度本科毕业论文（设计）抽检专家库上报，将与学位授予信息补充和论文原文上报工作同时进行。请各学位授予单位在收集论文信息的同时一并收集**本科毕业论文（设计）毕业生指导教师（抽检专家）个人信息**，以便同步完成对本校的毕业生指导教师（抽检专家）个人信息进行新增、更新，以及对退休、调走、出现师德师风问题的专家进行退库删除管理。专家库更新数据表结构及填写说明见附件2（与2022年补报时使用的数据表结构一致）。