

关于公布 2023-2024 学年第一学期补考考试 (含缓考) 监考安排的通知 (教师)

各学院 (部) :

根据教务处工作安排, 2023-2024 学年第一学期补考考试 (含缓考) 工作定于 8 月 24 日至 8 月 30 日 (第 1 周周四至第 2 周周三) 进行。相关要求如下:

一、 考试方式

本次补考分为 “教务处统一安排” 和 “开课学院自行安排” 两种方式, 考试安排详见附件 1 “2023-2024 学年第一学期补考考试 (含缓考) 安排表”。

1. 教务处统一安排监考, 由监考人员自行查看本通知附件 2 认真核实各自监考安排。

2. 开课学院自行安排的考试课程, 由监考人员自行联系所属学院确认。各学院考务办公室及联系电话详见本通知底部第 6 条;

二、 考试时间

| 分类 | 考试日期及时间 | 校区 |
|-------------|--|----------|
| 教务处统一安排考试时间 | 2023 年 8 月 24 日 (第 1 周周四) 上午第 2 场, 10:15-12:15 | 城阳、蓝谷、平度 |
| | 2023 年 8 月 24 日 (第 1 周周四) 下午第 1 场, 13:40-15:40 | 城阳、平度 |
| | 2023 年 8 月 24 日 (第 1 周周四) 下午第 2 场, 16:00-18:00 | 城阳、蓝谷 |
| | 2023 年 8 月 25 日 (第 1 周周五) 上午第 2 场, 10:15-12:15 | 城阳、蓝谷、平度 |
| | 2023 年 8 月 25 日 (第 1 周周五) 下午第 1 场, 13:40-15:40 | 城阳、蓝谷、平度 |
| | 2023 年 8 月 25 日 (第 1 周周五) 下午第 2 场, 16:00-18:00 | 城阳、蓝谷 |
| | 2023 年 8 月 28 日 (第 2 周周一) 上午第 2 场, 10:15-12:15 | 平度 |
| | 2023 年 8 月 28 日 (第 2 周周一) 下午第 1 场, 13:40-15:40 | 城阳、蓝谷、平度 |
| | 2023 年 8 月 28 日 (第 2 周周一) 下午第 2 场, 16:00-18:00 | 城阳 |
| | 2023 年 8 月 29 日 (第 2 周周二) 上午第 2 场, 10:15-12:15 | 城阳、蓝谷、平度 |
| | 2023 年 8 月 29 日 (第 2 周周二) 下午第 1 场, 13:40-15:40 | 城阳、蓝谷、平度 |
| | 2023 年 8 月 29 日 (第 2 周周二) 下午第 2 场, 16:00-18:00 | 城阳 |
| | 2023 年 8 月 30 日 (第 2 周周三) 上午地 2 场, 10:15-12:15 | 城阳、蓝谷、平度 |
| | 2023 年 8 月 30 日 (第 2 周周三) 下午第 1 场, 13:40-15:40 | 城阳、蓝谷、平度 |
| | 2023 年 8 月 30 日 (第 2 周周三) 下午第 2 场, 16:00-18:00 | 城阳 |

| 分类 | 考试日期及时间 | 校区 |
|----------------------|--------------|---------------------|
| 开课学院 自行安排 考试时间 | 考生自行联系开课学院确认 | 各单位地址及电话详见本通知第6条及附件 |

三、试卷送印及领取

须于8月24日（第1周周四）之前完成试卷送印工作。涉及蓝谷校区的公共课需在8月23日上午完成送印，具体详见**附件2**

“2023-2024 学年第一学期补考考试（含缓考）监考安排表（教务处统一安排）”。

监考人员领取试卷地址：（城阳校区）教务处 A119，（平度校区）博学楼 B103。

四、考试要求

1. 考试证件

（1）监考人员须佩戴监考牌，并按规定时间参加监考（主监考提前20分钟领取试卷，主、副监考人员提前10分钟到达考场）。

（2）监考人员考前须查看考生是否携带考试相关证件参加考试，并进行人证核对，预防替考。考生需携带校园卡进行考试；校园卡上照片、姓名等信息模糊不清者，须同时持本人身份证参加考试；若校园卡丢失或无校园卡，须凭身份证参加考试；校园卡、身份证均遗失的，需携带所在学院开具的证明参加考试；未按规定携带证件或证明者不得参加考试。

2. 考试时间

考生迟到15分钟不允许进入考场；考试开始30分钟后才允许考生离开考场。

3. 考试范围

(1) 上学期必修课考试不及格的考生。缺考、旷考、重修、已参加过一次补考、成绩为 0、未办理缓考、舞弊，若有以上情况的考生不能参加本次补考。

(2) 实验、听力、实习、课程设计等非笔试类补考，由学生于 4 月 6 日之前自行联系开课学院，其补考由开课学院安排。

(3) 开课学院及学生所在学院均为海洋科学与工程学院且校区在蓝谷的补考课程考试时间以海洋科学与工程学院具体通知为准。

4. 考场纪律

(1) 监考人员须认真做好考前工作，考场内宣读考试注意事项，做好考场“三清”，**禁止考生携带手机、电子手表进入考场**。将考生违纪作弊行为遏制在萌芽状态；

(2) 发现考生违纪或作弊行为，按照以下流程操作：

将学生违纪、作弊材料及工具（如手机、小抄等）予以暂扣，并认真做好考场记录（手机内有考试相关内容、搜索页面、聊天内容等，须监考人员拍照截图），在《考场记录单》上详细记录考试违纪或作弊的事实，向违纪、作弊学生告知记录内容，并要求违纪或作弊考生在考场记录单上签字确认。如违纪或作弊考生拒绝在考场记录单上签字，两名及以上监考人员或巡考人员共同认定违纪或作弊事实，并在考场记录单上签字确认，则认定考生违纪或作弊事实成立；同时，监考或巡考人员要提交学生考试违纪或作弊的书面说明材料。监考人员将违纪或作弊学生的相关试卷、考场记录单、违纪或作弊证据材料第一时间提交教务处。

5. 各学院要按照《青岛农业大学本科课程考核管理办法》（青农大校字〔2022〕131 号）的要求，严把考试各环节质量，确保考试公

平有序。各监考人员须认真核实各自的监考安排（附件2），并按照《青岛农业大学本科课程考核管理办法》（青农大校字〔2022〕131号）、《青岛农业大学考场规则》（青农大校字〔2016〕143号）、《青岛农业大学监考教师守则》（青农大校字〔2016〕138号）等文件认真履行监考职责（附件3）。

6. 各学院考务办公室及联系电话：

| 序号 | 开课学院 | 考试办公室 | 电话 | 序号 | 开课学院 | 考试办公室 | 电话 |
|----|-------------------|-----------|----------|----|----------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 动物科技学院 | 生物楼 C106 | 58957780 | 17 | 海洋科学与工程学院 | 蓝谷校区 313 | 86550511 |
| 2 | 动物医学院 | 生物楼 C204 | 58957734 | 18 | 园林与林学院 | 文经楼 C324 | 58957692 |
| 3 | 建筑工程学院 | 工程楼 325 | 58957826 | 19 | 生命科学学院 | 生物楼 C305 | 58957323 |
| 4 | 资源与环境学院 | 化学楼 311 | 58957461 | 20 | 国际教育学院 | 文经楼 C322 | 58957568 |
| 5 | 农学院 | 生物楼 N203 | 58957052 | 21 | 马克思主义学院 (包含形势与政策) | 文经楼 B501 | 58957282 |
| 6 | 植物医学学院 | 生物楼 N402 | 58957776 | 22 | 园艺学院 | 生物楼 N307(北) | 58957740 |
| 7 | 机电工程学院 | 工程楼 221 | 58957844 | 23 | 体育教学部 | 五环体育场 207 | 58957946 |
| 8 | 食品科学与工程学院 | 食品楼 307 | 58957202 | 24 | 宣传部 | 主楼 1111 | 58957331 |
| 9 | 化学与药学院 | 化学楼 221 | 58957182 | 25 | 学工部（心理健康） | 知行楼（后勤楼） 323 | 58957994 |
| 10 | 经济管理学院 (合作社学院) | 文经楼 A409 | 58957937 | 26 | 学工部（军事理论） | 知行楼（后勤楼） 323 | 58957505 |
| 11 | 草业学院 | 生物楼 N111 | 58957898 | 27 | 就业指导服务中心 | 知行楼（后勤楼） 316 | 58957246 |
| 12 | 理学与信息科学学院 | 信息楼 208 | 58957444 | 28 | 校团委（社会实践） | 知行楼（后勤楼） 317 | 58957063 |
| 13 | 动漫与传媒学院 | 文经楼 A305B | 58957405 | 29 | 创新创业学院 | 知行楼（后勤楼） 317 | 58957063 |
| 14 | 人文社会科学学院 | 文经楼 C507 | 58957437 | 30 | 巴瑟斯未来农业科技学院 | 教学楼 G202 | 58957707 |
| 15 | 外国语学院 | 文经楼 C207 | 58957417 | 31 | 平度校区（考务办公室） | 博学楼 B103 | 58958265 |
| 16 | 艺术学院 | 文经楼 C306 | 58957953 | 32 | 城阳校区（考务办公室） | 教务处 A117 | 58957258 58957259 |

考试工作联系电话：（0532）58957259；

考风监督举报电话：（0532）58957256。

附件 1-3（下载链接在本通知底部）

附件 1、2023-2024 学年第一学期补考考试（含缓考）安排表；

附件 2、2023-2024 学年第一学期补考考试（含缓考）监考安排表（教务处统一安排）；

附件 3、考试相关文件链接地址。

教务处

2023 年 8 月 23 日