青岛农业大学教务处文件

青农大教发〔2023〕26号

青岛农业大学 2023-2024 学年第一学期 期中教学检查实施方案

各教学单位：

为进一步强化教学过程管理，规范教学组织行为，引导教师潜心教书育人，扎实推进本学期教学工作顺利开展，根据学校 2023 年教学工作安排，经研究决定，学校将于 11 月 6 日至 11 月 26 日（第 12 周至第 14 周）开展期中教学检查活动，具体实施方案如下：

一、指导思想

教学检查是教学管理的关键环节，是保证日常教学正常运行，促进教学理念、教学手段、教学模式不断优化的重要手段，是保障学校教育教学质量的重要机制。因此，各教学单位要高度重视、精心组织、强化责任、突出重点、确保实效。

二、组织形式及要求

学校成立以分管校长为组长、教务处处长为副组长、各教学单位院长（主任）（包括平度校区管理办公室负责人）为成员的校级期中教学检查领导小组，下设教学督导员及教务处工作人员为成员

的期中教学检查工作组，负责本次检查活动的全面部署、协调以及各专项活动的抽查。

各教学单位成立期中教学检查领导小组及各专项活动检查小组，全面负责本单位各项检查工作的部署、实施、总结和意见反馈及整改工作。各教学单位应重视各项常规教学检查，规范日常教学管理与监控，不断强化教师教学行为的自我改进与提升，注重活动实效。

三、检查活动安排

I、重点工作

（一）深化课堂教学改革阶段性总结工作

根据《山东省教育厅关于推动课堂教学改革全面提高普通本科高校人才培养质量的通知》（鲁教高字〔2022〕4号）、《青岛农业大学深化课堂教学改革实施方案》（青农大校字〔2022〕113号）文件要求，各教学单位对2023年深化课堂教学改革工作进行阶段性总结，突出亮点、凝练特色。

（二）校企合作办学专业绩效考核工作

为进一步规范校企合作专业办学行为，创新合作模式，提升合作层次，丰富合作内涵，打造合作特色，提高合作成效，实现专业与企业高质量发展。根据《青岛农业大学校企合作办学绩效考核办法（试行）》（青农大校字〔2022〕102号）文件要求，开设校企合作办学的教学单位按照要求结合合作实际对2023年校企合作办学专业进行绩效考核。

（三）新一轮教育教学审核评估准备工作

根据教育教学审核评估工作要求，各教学单位梳理并制（修）定教育教学相关文件，完善基层教学组织，核查人才培养方案、教

学大纲、教案和授课计划、教材选用、课程（含实验）考核材料、实习教学材料、毕业论文（设计）及日常教学管理材料，开展说专业、说课程活动；协同相关单位完成高等教育质量监测国家数据平台填报工作，完成本科教学质量报告、专业人才培养状况报告编制工作；深度挖掘本科人才培养的特色亮点，查找存在的问题，制定整改举措，完成各学院教育教学审核评估自评报告；根据学校本科教育教学审核评估各专项工作组单位列出的支撑材料清单，按要求完成相关支撑材料的搜集和整理。

（四）专业人才培养方案调研工作

各教学单位要按照《关于开展本科专业人才培养方案调研工作的通知》要求结合单位实际积极开展本科专业人才培养方案调研、总结工作。各教学单位要高度重视，认真组织人员开展调研，及时在单位网站发布相关新闻动态，认真总结凝练，学校会将各专业的调研报告汇编成册，供本科教育教学参考用。

（五）山东省本科教学改革研究项目申报工作

为贯彻落实《山东省人民政府办公厅关于推进新时代山东高等教育高质量发展的若干意见》（鲁政办字〔2019〕76号）精神，深化本科教学改革，各单位要高度重视教改项目的申报、推荐工作，积极组织项目申报，安排专人严格进行项目材料审查，确保申报项目符合要求、申报内容准确真实，保证我校教改项目质量，提升项目获批率。

（六）现代产业学院建设推进工作

对标《青岛农业大学现代产业学院建设方案》，各学院应依托高水平学科和一流本科专业建设点实施校级现代产业学院建设任务，根据产业发展需求，联合龙头企业、地方政府、行业协会，整

合相关学科专业教师、科研团队、教学科研平台资源，牵头或协同共建现代产业学院，推进产教融合、科教融合、校城融合，探索适合学校特色的现代产业学院建设新模式。

II、常规工作

（一）课堂教学秩序检查

教学秩序是确保日常教学工作良序运行的关键环节，要求各教学单位成立课堂教学检查专项小组，制定详细的检查计划，重点做好如下工作：

1. 对本单位在各校区开设的课程（包括通识课程（选修））进行全面检查，检查任课教师教学行为规范履行情况，引导教师加强课堂组织与管理，重点检查教室前排空座，学生上课玩手机、睡觉等不良现象。

2. 采取有效措施，对本学院任课学生的课堂纪律情况进行全面检查与监督。

3. 检查教师教学基本材料提交情况。根据《关于 2023-2024 学年第一学期开学初教学秩序检查及各项教学工作安排的通知》安排，各教学单位组织教师及时提交相关材料，对教学基本材料的编写、完成、提交情况进行检查、评价和审核，并做好归档工作。

4. 加强调停课管理。目前学校多媒体教室通过中控系统统一管理，非课表安排的课程需有调停课单方可安排使用多媒体教室，因学校统一安排的活动导致冲突的课程或因国家法定节假日的补课，由各教学单位自行在教务系统中借用教室即可。

学校期中教学检查工作组将通过多媒体教室中控系统监控、教学秩序巡查、随堂听课等多种形式对全校课堂教学秩序进行检查，对发现的问题及时通报、反馈、处理，并督查整改落实。

（二）扎实开展听课工作

听课是教学过程监管和质量监控的一种重要措施和手段,为进一步规范教学运行过程,严格教学管理,全面提升教学质量,各教学单位党政领导、教学管理人员、教务处相关人员和学校教学督导员要扎实进行集中听课活动,重点做好如下工作:

1. 统筹安排听课进度,强化对教学工作的检查、指导与服务。对教学效果不理想的教师,组织观摩听课,制定提高策略,达到帮助相关教师提高课堂教学质量的目的。各教学单位期中教学检查领导小组要按照学期初制定的学院听课工作计划,强化听课工作进展情况的监督检查,加强对听课的过程管理,确保听课工作落到实处。

2. 学校教学督导员要认真履行岗位职责,要以期中教学检查为契机,深入课堂、教学现场扎实做好教学秩序检查和听课活动。在检查教学秩序的同时进行看课。对教师教学态度、言行举止、教学内容、教学方法进行全面检查,及时发现问题,为学校教育教学工作提出合理化建议。课中发现的突出问题,要拍照记录并及时反馈。

3. 持续推进“共听一节课 同评促提升”课堂教学质量提升活动。活动由学校、学院督导和教务处工作人员随机选取教师在课堂上的一节课,学院组织全体教师共同听课,由教学院长、系(教研室)主任、同行专家进行评课,全体教师研讨交流并进行教学质量评价,实现常态化、全覆盖的听课、评课和教学研讨,从而促进教师教学水平提升。

（三）开展实验教学专项检查

按照《关于做好 2023-2024 学年第一学期实验教学工作的通知》要求,各学院应结合期中教学检查工作开展实验教学专项检查

活动，认真开展自查自评，建立检查台账，做好问题反馈和整改落实的后期督查工作，切实提高实验教学课堂质量。实验教学专项检查主要包括以下内容：

1. 检查实验教学课前准备、实验教学过程情况，包括实验技术人员在岗和准备实验情况，实验指导教师上课与指导实验情况。

2. 检查实验教学课堂秩序情况，包括学生出勤情况、学生对实验课程的关注程度等。

3. 检查实验教学效果情况，在培养学生创新能力和操作能力等方面的经验和存在的问题。

各学院应以此次实验教学专项检查活动为契机，发现和找出自身存在的问题和薄弱环节，强化实验教学人员的责任心，确保按照各专业人才培养方案要求保质保量开设实验教学课程。

学校期中教学检查工作组将对实验教学开展情况进行抽查，并对抽查情况进行通报。

（四）做好期中考试组织、检查工作

根据学校教学工作安排，本学期期中考试集中安排在第 11-13 周。各教学单位应按照学校有关规定认真组织实施，切实加强考前动员及监考培训，通过宣传教育等多种形式引导学生认真备考、诚信考试；加强考试巡查及违规处理，通过校、院两级全过程、全考场巡考，严肃考试纪律；尤其应加强试卷命题、审核、装订、存放、批阅等各环节的管理与监控。具体要求参照《2023-2024 学年第一学期期中考试工作实施意见》。

（五）组织开展教学观摩活动及教学研讨活动

各教学单位遴选 1 名教学水平高、教学经验丰富的教学名师、教学能手、卓越教学奖获得者、山东省青年教师教学竞赛获奖者或

者长期从事教学一线的优秀教师开展观摩课,组织本单位青年教师尤其是近五年新引进教师观摩听课,学习优秀教师在教学实践与教学研究中形成的优秀教学成果、先进的教学经验、有效的教学手段,提升其教学能力。

各教学单位可以系(教研室)或教学团队为单位,通过名师讲座、教学沙龙、专题讨论、经验交流、说课等多种形式开展教学研讨活动,以提高教师教育教学能力和水平。

(六) 召开教师、学生座谈会

各教学单位可根据本单位情况分别组织召开教师、学生座谈会,听取师生对学校、学院教学管理和服务的意见和建议,对课堂教学、实验和实习教学的意见和建议。教师座谈会要求教学院长、系(教研室)主任、教学督导员、实验中心主任、教学秘书及骨干教师参加。学生座谈会要求教学院长、系(教研室)主任、专业负责人、教学督导员、教学秘书、各学院团委相关人员参加,对师生提出的关于本单位教学及管理等方面的问题应给予当面答复。

各教学单位要做好座谈会的规划组织工作(包括座谈会时间、地点、与会人员等)。会后各教学单位要认真归纳梳理座谈会反映的问题,针对问题制定整改方案,提出整改措施,撰写座谈会总结报告。

(七) 做好大学生实习检查工作

按照《关于认真组织开展2023-2024学年第一学期大学生实习工作的通知》要求,各学院应高度重视大学生实习工作管理,对各类实习的组织安排、校外实践教学基地的建设使用、实习经费使用、校友邦实习管理平台使用、实习信息采集等情况进行检查。

检查过程中,学院应充分掌握本学期大学生实习工作的基本情况,重点检查专业人才培养方案中实习环节设置是否科学合理、实习组织管理是否规范、学生安全和正当权益是否得到保障、实习效果是否达到预定目标、实习档案管理是否规范等,并对存在问题提出改进措施,不断总结可取的经验及可推广的办法,切实加强大学生实习的过程管理和教学质量。自查过程中要注意收集完善实习教学相关档案资料和支撑材料,以备学校检查。

(八) 开展毕业生毕业论文(设计)工作

根据《关于做好2024届毕业生毕业论文(设计)工作的通知》,各学院应及时做好毕业论文(设计)实验(调研)工作方案,尽早启动毕业论文(设计)工作,前置各项工作环节,尽快安排毕业生进入实验(调研)环节;要深化产教融合,依托现代产业学院、龙头企业,让学生早进企业、早进产业、早进行业开展论文研究。同时,加强毕业论文(设计)的过程管理,跟踪、监督毕业论文(设计)的进度及质量,及时提出评价和指导意见。

(九) 做好教学活动规范自查工作

各教学单位要认真检查开展的各项教学活动是否符合国家法律法规及校规校纪,是否有侵害师生利益、违反意识形态规定的行为,存在此类问题的要认真总结并马上整改。

四、工作要求

各教学单位要根据教务处的统一部署和本单位的实施方案认真组织、实施,查摆问题,整改提高。

五、各教学单位上交材料要求

提交材料:2023-2024学年第一学期期中教学检查总结报告。

附件：2023-2024 学年第一学期期中教学检查总结报告

青岛农业大学教务处

2023 年 10 月 29 日

青岛农业大学教务处

2023 年 10 月 29 日印

附 件

2023-2024 学年第一学期期中教学检查总结报告

一、期中教学检查组织情况

二、期中教学检查各项工作开展情况

说明每项工作开展情况（时间、参与人等）、检查结果、发现的问题等：课堂教学秩序检查、听课、常规教学档案检查、实验教学专项检查、期中考试检查、大学生实习检查、教学活动规范自查、教师、学生座谈会、2024 届毕业生毕业论文（设计）。

三、针对发现的问题，学院整改措施

教学院长（公章）：

时间：