

关于 2023-2024-2 学期开放教师课表的通知

各教学单位:

2023-2024-2 学期课表安排已完成, 请各单位通知任课教师在教务管理系统中及时查看教师课表。

一、课程安排说明

1. 教学任务下达后, 由开课单位安排任课教师、起止周及周学时。
2. 必修课是必开课程, 原则上, 只安排在星期一至星期五 1-9 节授课。
3. 专业拓展课选课人数不足 20 人的, 原则上停开。全校性选修课的选课人数不足 60 人的, 原则上停开。
4. 教师课表调整后, 将开放学生课表。学生根据必修课和专业拓展课的课表进行全校性选修课的选课。
5. 开放学生课表后, 教师课表原则上不再调整, 避免造成学生课表冲突。

二、查看课表的说明

教师课表如有疑问, 请于 2023 年 12 月 28 日前及时联系开课单位的教学秘书进行调整。教师在查看课表时, 注意以下几个方面:

1. 学期选择 2023-2024-2 学期。
2. 注意教师本人课表是否存在校区(平度、城阳和蓝谷校区)之间冲突, 例如, 星期一 1、2 节在平度校区, 3、4 节在城阳校区。
3. 核对课表是否占用了国家法定节假日, 占国家法定节假日的课表, 请联系学院教学秘书调整。2023-2024-2 学期国家法定节假日有

清明节（第六周周四至周六）、五一劳动节（第十周周三至周日）和端午节（第十五周周六、周日和第十六周周一）。

4. 核对课程安排学时和计划学时是否一致。

教务处

2023 年 12 月 14 日