

关于公布 2023-2024 学年第二学期补考考试 (含缓考) 监考安排的通知 (教师)

各学院 (部) :

根据教务处工作安排, 2023-2024 学年第二学期补考考试 (含缓考) 工作定于 2 月 29 日至 3 月 6 日 (第 1 周周四至第 2 周周三) 进行。相关要求如下:

一、 考试方式

本次补考分为 “教务处统一安排” 和 “开课学院自行安排” 两种方式, 考试安排详见附件 1 “2023-2024 学年第二学期补考考试 (含缓考) 安排表”。

1. 教务处统一安排监考, 由监考人员自行查看本通知附件 2 认真核实各自监考安排。

2. 开课学院自行安排的考试课程, 由监考人员自行联系所属学院确认。各学院考务办公室及联系电话详见本通知底部第 6 条;

二、 考试时间

分类	考试日期及时间	校区
教务处统一安排考试时间	2024 年 2 月 29 日 (第 1 周周四) 下午 1, 13:40-15:40	城阳+平度+蓝谷
	2024 年 2 月 29 日 (第 1 周周四) 下午 2, 16:00-18:00	城阳
	2024 年 3 月 1 日 (第 1 周周五) 上午 2, 10:15-12:15	城阳+平度
	2024 年 3 月 1 日 (第 1 周周五) 下午 1, 13:40-15:40	城阳+平度+蓝谷
	2024 年 3 月 4 日 (第 2 周周一) 下午 1, 13:40-15:40	城阳+平度+蓝谷
	2024 年 3 月 4 日 (第 2 周周一) 下午 2, 16:00-18:00	城阳
	2024 年 3 月 5 日 (第 2 周周二) 上午 2, 10:15-12:15	城阳+平度
	2024 年 3 月 5 日 (第 2 周周二) 下午 1, 13:40-15:40	城阳+平度+蓝谷
	2024 年 3 月 5 日 (第 2 周周二) 下午 2, 16:00-18:00	城阳
	2024 年 3 月 6 日 (第 2 周周三) 上午 2, 10:15-12:15	城阳+平度
	2024 年 3 月 6 日 (第 2 周周三) 下午 1, 13:40-15:40	城阳+平度
	2024 年 3 月 6 日 (第 2 周周三) 下午 2, 16:00-18:00	城阳
开课学院自行安排考试时间	由开课单位安排监考	各单位地址及电话 详见通知第 6 条及附件

三、试卷送印及领取

须于 3 月 1 日（第 1 周周五）之前完成试卷送印工作。涉及蓝谷校区的公共课需在 2 月 28 日上午完成送印，具体详见**附件 2**

“2023-2024 学年第二学期补考考试（含缓考）监考安排表（教务处统一安排）”。

监考人员领取试卷地址：（城阳校区）教务处 A119，（平度校区）博学楼 B103。

四、考试要求

1. 考试证件

（1）监考人员须佩戴监考牌，并按规定时间参加监考（主监考提前 20 分钟领取试卷，主、副监考人员提前 10 分钟到达考场）。

（2）监考人员考前须查看考生是否携带考试相关证件参加考试，并进行人证核对，预防替考。考生需携带校园卡进行考试；校园卡上照片、姓名等信息模糊不清者，须同时持本人身份证参加考试；若校园卡丢失或无校园卡，须凭身份证参加考试；校园卡、身份证均遗失的，需携带所在学院开具的证明参加考试；未按规定携带证件或证明者不得参加考试。

2. 考试时间

考生迟到 15 分钟不允许进入考场；考试开始 30 分钟后才允许考生离开考场。

3. 考试范围

（1）上学期必修课考试不及格的考生。缺考、旷考、重修、已参加过一次补考、成绩为 0、未办理缓考、舞弊，若有以上情况的考生不能参加本次补考。

(2) 实验、听力、实习、课程设计等非笔试类补考，由学生于3月6日之前自行联系开课学院，其补考由开课学院安排。

(3) 开课学院及学生所在学院均为海洋科学与工程学院且校区在蓝谷的补考课程考试时间以海洋科学与工程学院具体通知为准。

4. 考场纪律

(1) 监考人员须认真做好考前工作，考场内宣读考试注意事项，做好考场“三清”，**禁止考生携带手机、电子手表进入考场**。将考生违纪作弊行为遏制在萌芽状态；

(2) 发现考生违纪或作弊行为，按照以下流程操作：

将学生违纪、作弊材料及工具（如手机、小抄等）予以暂扣，并认真做好考场记录（手机内有考试相关内容、搜索页面、聊天内容等，须监考人员拍照截图），在《考场记录单》上详细记录考试违纪或作弊的事实，向违纪、作弊学生告知记录内容，并要求违纪或作弊考生在考场记录单上签字确认。如违纪或作弊考生拒绝在考场记录单上签字，两名及以上监考人员或巡考人员共同认定违纪或作弊事实，并在考场记录单上签字确认，则认定考生违纪或作弊事实成立；同时，监考或巡考人员要提交学生考试违纪或作弊的书面说明材料。监考人员将违纪或作弊学生的相关试卷、考场记录单、违纪或作弊证据材料第一时间提交教务处。

5. 各学院要按照《青岛农业大学本科课程考核管理办法》（青农大校字〔2022〕131号）的要求，严把考试各环节质量，确保考试公平有序。各监考人员须认真核实各自的监考安排（附件2），并按照《青岛农业大学本科课程考核管理办法》（青农大校字〔2022〕131号）、《青岛农业大学考场规则》（青农大校字〔2016〕143号）、

《青岛农业大学监考教师守则》（青农大校字〔2016〕138号）等文件认真履行监考职责（附件3）。

6. 各学院考务办公室及联系电话：

序号	开课学院	考试办公室	电话	序号	开课学院	考试办公室	电话
1	动物科技学院	生物楼 C106	58957780	17	海洋科学与工程学院	蓝谷校区 313	86550511
2	动物医学院	生物楼 C204	58957734	18	园林与林学院	文经楼 C324	58957692
3	建筑工程学院	工程楼 325	58957826	19	生命科学学院	生物楼 C301	58957323
4	资源与环境学院	化学楼 311	58957461	20	国际教育学院	文经楼 C322	58957568
5	农学院	生物楼 N203	58957052	21	马克思主义学院 (包含形势与政策)	文经楼 B501 (电梯在档案馆东侧)	58957282
6	植物医学学院	生物楼 N402	58957776	22	园艺学院	生物楼 N307(北)	58957740
7	机电工程学院	工程楼 221	58957844	23	体育教学部	五环体育场 207	58957946
8	食品科学与工程学院	食品楼 307	58957202	24	宣传部	主楼 1111	58957331
9	化学与药学院	化学楼 221	58957182	25	学工处(心理健康)	知行楼(后勤楼) 323	58957994
10	经济管理学院 (合作社学院)	文经楼 A409(电梯在档案馆东侧)	58957937	26	学工处(军事理论)	知行楼(后勤楼) 323	58957505
11	草业学院	生物楼 N111	58957898	27	就业指导服务中心	知行楼(后勤楼) 316	58957246
12	理学与信息科学学院	信息楼 208	58957444	28	校团委(社会实践)	知行楼(后勤楼) 317	58957063
13	动漫与传媒学院	文经楼 A305B	58957405	29	创新创业学院	知行楼(后勤楼) 317	58957063
14	人文社会科学学院	文经楼 C507(电梯在档案馆东侧)	58957437	30	巴瑟斯未来农业科技学院	教学楼 G202	58957707
15	外国语学院	文经楼 C207	58957417	31	平度校区(考务办公室)	博学楼 B103	58958265
16	艺术学院	文经楼 C306	58957953	32	城阳校区(考务办公室)	教务处 A117	58957258 58957259

考试工作联系电话：（0532）58957259；

考风监督举报电话：（0532）58957256。

附件 1-3（下载链接在本通知底部）

附件 1、2023-2024 学年第二学期补考考试（含缓考）安排表；

附件 2、2023-2024 学年第二学期补考考试（含缓考）监考安排表（教务处统一安排）；

附件 3、考试相关文件链接地址。

教务处

2024 年 2 月 27 日