

# 关于公布 2023-2024 学年第二学期 期中考试安排的通知（教师）

各教学单位：

2023-2024 学年第二学期期中考试工作定于第 11-13 周（2024 年 5 月 6 日至 5 月 26 日）进行。相关要求通知（附件 1）如下：

## 一、考试方式

本次考试分为两种方式：

- 1. 已录入教务管理系统的监考安排，由监考教师个人登录系统查询（查询方式详见附件 2）。
- 2. 未录入教务管理系统的监考安排，由监考教师自行联系开课单位确认。各单位考务办公室及联系电话详见本通知第三项第 5 条。

## 二、考试时间

| 考试分类             | 查询方式         | 考试日期                                            | 考试时间<br>(部分有调整时间以实际安排为准) |
|------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| 1、已录入教务管理系统的考试安排 | 教师个人登录系统查询   | 周一至周五<br>(5. 6-5. 10; 5. 13-5. 17; 5. 20-5. 24) | 上午 1, 07:50-09:50        |
|                  |              |                                                 | 上午 2, 10:15-12:15        |
|                  |              |                                                 | 下午 1, 13:40-15:40        |
|                  |              |                                                 | 下午 2, 16:00-18:00        |
|                  |              |                                                 | 晚上, 18:30-20:30          |
|                  |              | 周六至周日<br>(5. 11-5. 12; 5. 19 下午晚上; 5. 25-5. 26) | 上午 09:00-11:00           |
|                  |              |                                                 | 下午 14:30-16:30           |
| 2、未录入教务管理系统的考试安排 | 教师自行联系开课学院确认 | 开课学院自行安排                                        |                          |

考试时间少于 2 小时及其他备注的课程详见附件 3。

## 三、监考要求

- 1. 考试证件

(1) 监考人员须佩戴监考牌，并按规定时间参加监考。主监考提前 20 分钟到开课学院（城阳）或教务处指定地点（平度）领取试卷，主、副监考人员提前 10 分钟到达考场。

(2) 监考人员考前须检查考生考试相关证件，并进行人证核对。

考生证件要求：携带校园卡；如校园卡上照片、姓名等信息模糊不清、校园卡丢失或无校园卡须持本人身份证参加考试；如校园卡、身份证均遗失的，需携带所在学院开具的证明参加考试。

未按规定携带证件或证明者不得参加考试。

2. 考试时间：考生迟到 15 分钟不得进入考场；考试开始 30 分钟后方可离开考场。

### 3. 考场纪律

(1) 监考人员须认真做好考前工作，考场内宣读考试注意事项，做好考场“三清”工作。

(2) 如发现考生违纪或作弊行为，按照以下流程操作：

将学生违纪、作弊材料及工具（如手机、小抄等）予以暂扣，并认真做好考场记录，在《考场记录单》上详细记录考试违纪或作弊的事实，向违纪、作弊学生告知记录内容，并要求违纪或作弊考生在考场记录单上签字确认。如违纪或作弊考生拒绝在考场记录单上签字，两名及以上监考人员或巡考人员共同认定违纪或作弊事实，并在考场记录单上签字确认，则认定考生违纪或作弊事实成立；同时，监考或巡考人员要提交学生考试违纪或作弊的书面说明材料。监考人员将违纪或作弊学生的相关试卷、考场记录单、违纪或作弊证据材料**第一时间**提交教务处。

4. 各学院要按照《青岛农业大学本科课程考核管理办法》（青农大校字〔2022〕131号）、《青岛农业大学本科课程考核工作实施细则》（青农大教发〔2023〕31号）的要求，严把考试各环节质量，确保考试公平有序。各监考人员须认真核实各自的监考安排（附件3），并按照学校相关文件要求认真履行监考职责（附件4）。

#### 5. 各教学单位考务办公室及联系电话

| 序号 | 开课学院          | 考试办公室              | 电话       | 序号 | 开课学院                 | 考试办公室                  | 电话                   |
|----|---------------|--------------------|----------|----|----------------------|------------------------|----------------------|
| 1  | 动物科技学院        | 生物楼 C106           | 58957780 | 17 | 海洋科学与工程学院            | 蓝谷校区 313               | 86550511             |
| 2  | 动物医学院         | 生物楼 C204           | 58957734 | 18 | 园林与林学院               | 文经楼 C324               | 58957692             |
| 3  | 建筑工程学院        | 工程楼 325            | 58957826 | 19 | 生命科学学院               | 生物楼 C301               | 58957323             |
| 4  | 资源与环境学院       | 化学楼 311            | 58957461 | 20 | 国际教育学院               | 文经楼 C322               | 58957568             |
| 5  | 农学院           | 生物楼 N203           | 58957052 | 21 | 马克思主义学院<br>(包含形势与政策) | 文经楼 B501<br>(电梯在档案馆东侧) | 58957282             |
| 6  | 植物医学学院        | 生物楼 N402           | 58957776 | 22 | 园艺学院                 | 生物楼 N307(北)            | 58957740             |
| 7  | 机电工程学院        | 工程楼 221            | 58957844 | 23 | 体育教学部                | 五环体育场 207              | 58957946             |
| 8  | 食品科学与工程学院     | 食品楼 307            | 58957202 | 24 | 宣传部                  | 主楼 1111                | 58957331             |
| 9  | 化学与药学院        | 化学楼 221            | 58957182 | 25 | 学工处(心理健康)            | 知行楼(后勤楼) 323           | 58957994             |
| 10 | 经济管理学院(合作社学院) | 文经楼 A409(电梯在档案馆东侧) | 58957937 | 26 | 学工处(军事理论)            | 知行楼(后勤楼) 323           | 58957505             |
| 11 | 草业学院          | 生物楼 N111           | 58957898 | 27 | 就业指导服务中心             | 知行楼(后勤楼) 316           | 58957246             |
| 12 | 理学与信息科学学院     | 信息楼 208            | 58957444 | 28 | 校团委(社会实践)            | 知行楼(后勤楼) 317           | 58957063             |
| 13 | 动漫与传媒学院       | 文经楼 A305B          | 58957405 | 29 | 创新创业学院               | 知行楼(后勤楼) 317           | 58957063             |
| 14 | 人文社会科学学院      | 文经楼 C507(电梯在档案馆东侧) | 58957437 | 30 | 巴瑟斯未来农业科技学院          | 教学楼 G202               | 58957707             |
| 15 | 外国语学院         | 文经楼 C207           | 58957417 | 31 | 平度校区(考务办公室)          | 博学楼 B103               | 58958265             |
| 16 | 艺术学院          | 文经楼 C306-2         | 58957955 | 32 | 城阳校区(考务办公室)          | 教务处 A117               | 58957258<br>58957259 |

考试工作联系电话：（0532）58957259。

考风监督举报电话：（0532）58957256。

**附件 1-5 （下载链接在通知底部）**

附件 1:2023-2024 学年第二学期期中考试安排的通知(教师);

附件 2: 关于监考人员查看监考安排的说明;

附件 3: 考试时间少于 2 小时及其他备注的课程及监考安排;

附件 4: 监考培训相关材料链接地址。

青岛农业大学教务处

2024 年 4 月 29 日