

# 关于公布 2023-2024 学年第二学期 期末考试安排的通知（教师）

各教学单位：

2023-2024 学年第二学期期末考试工作定于 2024 年 7 月 6 日至 7 月 14 日进行。相关要求通知（附件 1）如下：

## 一、考试方式

本次考试分为两种方式：

1. 已录入教务管理系统的考试安排，由监考教师登录系统查询（查询方式详见附件 2），也可直接查看本通知附件 3；

2. 未录入教务管理系统的考试安排，由监考教师自行联系开课学院确认。各单位考务办公室及联系电话详见本通知第三项第 6 条。

## 二、考试时间

| 考试分类             | 查询方式                 | 考试日期                       | 考试时间<br>(部分课程以系统备注<br>实际安排时间为准) |                  |
|------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1、已录入教务管理系统的考试安排 | 监考教师登录系统查询，或查看本通知表 4 | 6.24-7.5<br>(开课学院自行安排考试时间) | 上午 1, 07:50-09:50               |                  |
|                  |                      |                            | 上午 2, 10:15-12:15               |                  |
|                  |                      |                            | 下午 1, 13:40-15:40               |                  |
|                  |                      |                            | 下午 2, 16:00-18:00               |                  |
|                  |                      | 晚 上, 18:30-20:30           | 7.6-7.14<br>(教务处统一安排考试时间)       | 上 午, 09:00-11:00 |
|                  |                      | 下 午, 14:30-16:30           |                                 |                  |
| 2、未录入教务管理系统的考试安排 | 监考教师自行联系开课学院确认       | 以开课学院通知为准！                 |                                 |                  |

其中，考试时间少于 2 小时的课程详见附件 3。

## 三、监考要求

### 1. 考试证件

(1) 监考人员须佩戴监考牌，并按规定时间参加监考。主监考提前 20 分钟到开课学院（城阳校区）或教务处指定地点（平度校区）

领取试卷，主、副监考人员提前 10 分钟到达考场。

(2) 监考人员考前须检查考生考试相关证件，并进行人证核对。

考生证件要求：携带校园卡；如校园卡上照片、姓名等信息模糊不清、校园卡丢失或无校园卡须持本人身份证参加考试；如校园卡、身份证均遗失的，需携带所在学院开具的证明参加考试。

未按规定携带证件或证明者不得参加考试。

2. 考试时间：考生迟到 15 分钟不得进入考场；考试开始 30 分钟后方可离开考场。

3. 考试地点共分 3 个校区（城阳、平度、蓝谷），区分办法是：平度和蓝谷 2 个校区考场前会注明“平度”“蓝谷”2 字，城阳校区考场前未做任何注明。如：A101 即为城阳教学楼 A101，平度 A101 即为平度校区博学楼 A101。

#### 4. 考场纪律

(1) 监考人员须认真做好考前工作，考场内宣读考试注意事项，做好考场“三清”工作。

(2) 如发现考生违纪或作弊行为，须第一时间上报教务处，并按照以下流程操作：

将学生违纪、作弊材料及工具（如手机、小抄等）予以暂扣，并认真做好考场记录，在《考场记录单》上详细记录考试违纪或作弊的事实，向违纪、作弊学生告知记录内容，并要求违纪或作弊考生在考场记录单上签字确认。如违纪或作弊考生拒绝在考场记录单上签字，两名及以上监考人员或巡考人员共同认定违纪或作弊事实，并在考场记录单上签字确认，则认定考生违纪或作弊事实成立；同时，监考或巡考人员要提交学生考试违纪或作弊的书面说明材料。监考人员将违纪或作弊学生及相关试卷、考场记录单、违纪或作弊

证据材料一并送至教务处考务办公室（地址电话详见本通知第三项第6条）。

5. 各学院要按照《青岛农业大学本科课程考核管理办法》（青农大校字〔2022〕131号）、《青岛农业大学本科课程考核工作实施细则》（青农大教发〔2023〕31号）的要求，严把考试各环节质量，确保考试公平有序。各监考人员须认真核实各自的监考安排（附件3），并按照学校相关文件要求认真履行监考职责（附件4）。

### 6. 各教学单位考务办公室及联系电话

| 序号 | 开课学院          | 考试办公室              | 电话       | 序号 | 开课学院                 | 考试办公室                  | 电话                   |
|----|---------------|--------------------|----------|----|----------------------|------------------------|----------------------|
| 1  | 动物科技学院        | 生物楼 C106           | 58957780 | 17 | 海洋科学与工程学院            | 蓝谷校区 313               | 86550511             |
| 2  | 动物医学院         | 生物楼 C204           | 58957734 | 18 | 园林与林学院               | 文经楼 C324               | 58957692             |
| 3  | 建筑工程学院        | 工程楼 325            | 58957826 | 19 | 生命科学学院               | 生物楼 C301               | 58957323             |
| 4  | 资源与环境学院       | 化学楼 311            | 58957461 | 20 | 国际教育学院               | 文经楼 C322               | 58957568             |
| 5  | 农学院           | 生物楼 N203           | 58957052 | 21 | 马克思主义学院<br>(包含形势与政策) | 文经楼 B501<br>(电梯在档案馆东侧) | 58957282             |
| 6  | 植物医学学院        | 生物楼 N402           | 58957776 | 22 | 园艺学院                 | 生物楼 N307(北)            | 58957740             |
| 7  | 机电工程学院        | 工程楼 221            | 58957844 | 23 | 体育教学部                | 五环体育场 207              | 58957946             |
| 8  | 食品科学与工程学院     | 食品楼 307            | 58957202 | 24 | 宣传部                  | 主楼 1111                | 58957331             |
| 9  | 化学与药学院        | 化学楼 221            | 58957182 | 25 | 学工处(心理健康)            | 知行楼(后勤楼) 323           | 58957994             |
| 10 | 经济管理学院(合作社学院) | 文经楼 A409(电梯在档案馆东侧) | 58957937 | 26 | 学工处(军事理论)            | 知行楼(后勤楼) 323           | 58957505             |
| 11 | 草业学院          | 生物楼 N111           | 58957898 | 27 | 就业指导服务中心             | 知行楼(后勤楼) 316           | 58957246             |
| 12 | 理学与信息科学学院     | 信息楼 208            | 58957444 | 28 | 校团委(社会实践)            | 知行楼(后勤楼) 317           | 58957063             |
| 13 | 动漫与传媒学院       | 文经楼 A305B          | 58957405 | 29 | 创新创业学院               | 知行楼(后勤楼) 317           | 58957063             |
| 14 | 人文社会科学学院      | 文经楼 C507(电梯在档案馆东侧) | 58957437 | 30 | 巴瑟斯未来农业科技学院          | 教学楼 G202               | 58957707             |
| 15 | 外国语学院         | 文经楼 C207           | 58957417 | 31 | 平度校区(考务办公室)          | 博学楼 B103               | 58958265             |
| 16 | 艺术学院          | 文经楼 C306-2         | 58957955 | 32 | 城阳校区(考务办公室)          | 教务处 A117               | 58957258<br>58957259 |

### 7. 开课学院为马克思主义学院的考务联系人及联系方式

| 课程编号    | 课程名称                 | 考试时间         | 考试时长   | 考务联系人及电话                                     |
|---------|----------------------|--------------|--------|----------------------------------------------|
| 4040004 | 中国近现代史纲要             | 2024/7/6 下午  | 1.5 小时 | (平度) 张广杰 18354295496<br>(城阳) 宋桂英 15853270823 |
| 4040053 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2024/7/8 下午  | 1.5 小时 | (城阳) 李香玉 15152465835<br>(蓝谷) 刘玉凤 15606421928 |
| 4040002 | 思想道德修养与法治            | 2024/7/10 下午 | 1.5 小时 | (平度) 王芳 15066197103<br>(城阳) 王艺程 15908971175  |
| 4040052 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | 2024/7/12 下午 | 2 小时   | (城阳) 秦秋 15806581658<br>(蓝谷) 尹延君 15666273757  |
| 4040001 | 马克思主义基本原理            | 2024/7/14 下午 | 1.5 小时 | (平度) 杨先梅 13954232024                         |

考试工作联系电话：（0532）58957259。

考风监督举报电话：（0532）58957256。

#### 附件 1-4 （下载链接在通知底部）

附件 1:2023-2024 学年第二学期期末考试安排的通知(教师)；

附件 2: 关于监考人员查看监考安排的说明；

附件 3: 2023-2024 学年第二学期期末监考安排表（含考试时间少于 2 小时及其他备注的课程）；

附件 4: 监考培训相关材料链接地址。

青岛农业大学教务处

2024 年 6 月 21 日