

青岛农业大学教务处文件

青农大教发〔2025〕27号

青岛农业大学 2025-2026 学年第一学期 期中教学工作实施方案

各教学单位：

为进一步强化教学过程管理，规范教学组织，引导教师潜心教书育人，扎实推进本学期教学工作顺利开展，根据学校 2025 年教学工作安排，经研究决定，学校将于 11 月 10 日至 11 月 30 日（第 11 周至第 13 周）开展期中教学检查活动，具体实施方案如下：

一、指导思想

教学检查是教学管理的关键环节，是保证日常教学正常运行，促进教学理念、教学手段、教学模式不断优化的重要手段，是保障学校教育教学质量的重要机制。因此，各教学单位要高度重视、精心组织、强化责任、突出重点、确保实效。

二、组织形式及要求

学校成立以分管校领导为组长、教务处处长为副组长、各教学单位分管教学工作负责人（含平度校区管理办公室）为成员的

校级期中教学检查工作小组，下设校级教学督导员及教务处工作人员为成员的期中教学检查工作组，负责本次检查活动的全面部署、协调以及各专项活动的抽查。

各教学单位成立期中教学检查工作小组及各专项活动检查小组，全面负责本单位各项检查工作的部署、实施、总结、信息反馈及整改工作。各教学单位应重视各项常规教学检查，规范日常教学管理与监控，不断强化教师教学行为的自我改进与提升，注重活动实效。

三、检查活动安排

（一）重点工作

1.强化一流专业建设内涵，打造特色优势专业新高地

各相关学院应紧扣一流专业建设标准，压实主体责任，系统推进专业内涵建设与特色发展。在实施过程中，须着力完成以下三项重点任务：一要强化核心要素建设，系统规划并重点加强核心课程、优质教材等关键环节，夯实专业发展基础；二要建强“双师型”师资队伍，完善培育、认证与激励机制，通过定向培训与实战研修，全面提升教师教学创新与实践能力；三要构建常态化监测机制，定期填报《一流本科专业建设点工作进展台账》，实施动态评估与反馈，确保专业建设特色凸显、质量过硬，持续迈向发展新高地。

2.强化教学比赛组织实施，夯实教师队伍建设根基

各教学单位应充分发挥基层教学组织作用，结合基层组织建设开展教学比赛，重点围绕青年教师教学比赛和教学创新大赛，将赛事组织与教师培养紧密衔接，构建系统化的“发现-培养-提升”机制。

在初赛组织中，须着力做好以下工作：一要制定专项工作方案，明确发掘和选拔有潜力“好苗子”的标准与路径；二要加强

宣传动员，扩大教师参与面；三要严格选拔程序，确保选出的教师具备可塑性与成长性；四要为有潜力的教师提供持续支持和系统培养，助力其实现专业成长与教学能力全面提升。

3.持续深化现代产业学院建设，筑牢产教融合发展平台

全面推进现代产业学院建设任务。一是未建立现代产业学院的单位，要落实《青岛农业大学现代产业学院建设推进工作台账》，根据产业发展需求，联合龙头企业、地方政府、行业协会，整合相关学科专业教师、科研团队、教学科研平台资源，牵头共建现代产业学院；二是已建立现代产业学院的单位，要填写《现代产业学院建设协议落实情况统计表》，根据学校特色学院建设工作要求，严格落实建设协议中的权利义务，未兑现的应列明兑现时间及原因；三是做好现代产业学院年度建设考核准备，相关单位应按照学校教学单位教育改革创新考核指标，提供相关支撑材料，具体事宜另行通知。

4.系统总结多元培养模式成效，凸显特色育人实践价值

根据学校文件及教育教学要求，开设校企合作办学的学院按照要求结合合作实际对2025年校企合作办学专业进行绩效考核；设置创新实验班、公费农科生的学院对本年度培养管理工作进行总结；涉农学院对本年度开展耕读教育情况进行总结，挖掘特色。

5.扎实推进教风学风专项行动，营造崇教尚学良好氛围

对照《青岛农业大学抓教风促学风专项行动实施方案》台账，针对台账中列明的重点任务、关键环节，一一落实相关举措与行动；通过校园官网、学院网站、微信公众号、线下宣传栏及院系主题会议等渠道，加大宣传力度，重点推送教风建设典型教师事迹、学风建设优秀班级案例及专项行动进展，营造“崇教、尚学、笃行”的育人氛围；做好专项行动阶段性成效、典型经验及待改进问题的总结工作，同步建立督查整改机制，定期核查整改举措落

地情况，切实以优良教风引领学风养成，以浓厚学风助推人才培养质量提升。请各教学单位于 11 月 21 日前完成总结工作，并提交总结报告。

（二）常规工作

1.强化课堂秩序检查，保障教学良序

教学秩序是确保日常教学工作良序运行的关键环节，要求各教学单位成立课堂教学检查专项小组，制定详细的检查计划，首先，对本单位在各校区开设的课程（含实习实践环节）进行全面检查，重点检查任课教师教学行为规范履行情况，本学院学生课堂纪律情况。同时，应深入实验室、实习实训场所，检查实验教学和实习过程的教学组织、学生参与及安全规范执行情况。其次，检查教师教学基本材料提交情况。各教学单位要对任课教师提交的教学基本材料进行全面检查、评价和审核，并做好归档工作。最后，加强课程调度管理。目前学校部分学院调停课次数较多，各教学单位要严格本科教学过程管理，任何单位、个人不得以任何理由（特殊情况除外）冲击正常教学工作，影响教学活动的正常开展。

学校期中教学检查工作组将通过多媒体教室中控系统监控、教学秩序巡查、随堂听课、走访实验实习场所等多种形式对全校教学秩序进行检查，对发现的问题及时通报、反馈、处理，并督查整改落实。

2.科学统筹教学任务，优化教学配置

近期将启动 2025-2026 学年第二学期教学任务安排工作，各教学单位要高度重视此项工作，全面落实教授、副教授上课制度，确保教学任务安排科学均衡，课程合堂合理规范，坚决杜绝必修与选修课程合堂、班额过大等问题。同时，思政课各门课程须全部安排在工作日白天时段。

3.深化听课督导工作，提升教学质量

各教学单位应严格按照听课工作计划，强化对听课工作进展情况的监督检查，加强过程管理，确保听课工作落到实处。本科教学督导员要持续深入课堂及教学一线，认真开展教学秩序检查与听课活动，围绕教师的教学理念、教学内容、教学方法及教学仪态等方面进行全面评估，发掘优秀教师典型，充分发挥示范引领作用。对听课中发现的问题，应根据具体情况及时向任课教师、相关教学单位及教务处反馈，并提出有针对性地改进建议，为学校教育教学质量的提升提供有力支持。

4.规范期中考试组织，严抓考试管理

根据学校教学工作安排，本学期期中结课考试集中安排在第11周至第13周。各教学单位应根据《青岛农业大学本科课程考核管理办法》，采取过程性考核与结果性考核相结合的方式，结合课程的性质和特点，科学设计考核内容，全面检测和评价学生的学习态度、学习过程和学习效果。加强本单位考前动员及监考培训力度；加强考试巡查及违规处理，自查考试过程的各个环节：命题、审核、装订、存放、批阅等，发现问题及时整改。

学校期中教学检查工作组将通过查看中控室大屏幕、巡考等多种形式对全校考试进行检查。各教学单位应加强考试巡考工作，尤其做好平度校区、蓝谷校区巡考工作，负责本科教学工作负责人至少到平度校区巡考2次以上，重点检查监考教师监考状态、学生考试纪律等。

5.组织集体备课研讨，提升教师能力

各教学单位加强基层教学组织建设和管理，以系（教研室）或教学团队、课程建设团队等为单位，通过课程思政集体备课，推进思政课程与课程思政同向同行，系统性开展名师讲座、教学沙龙、专题讨论、经验交流、说课等多种形式开展教师人工智能

技术应用能力、本科教育优秀教学成果培育与推广应用等教学研讨活动，以提高教师教育教学能力和水平。

6.组织召开师生座谈会，梳理归纳整改

各教学单位应根据本单位情况分别组织召开教师、学生座谈会，听取师生对学校、学院教学管理和服务的意见、建议，对课堂教学、实验实习教学的意见、建议。教师座谈会要求分管本科教学工作负责人、系（教研室）主任、教学督导员、实验中心主任、教学秘书及骨干教师参加。学生座谈会要求分管本科教学工作负责人、系（教研室）主任、教学督导员、教学秘书、各教学单位分管学生工作相关人员参加，对师生提出的关于本单位教学及管理等方面的问题给予当面答复。

各教学单位要做好座谈会的规划组织工作（包括座谈会时间、地点、与会人员等），会后认真归纳梳理座谈会反映的问题，针对问题制定切实可行的整改方案。

7.细化实习过程管理，保障实习实效

按照《关于做好2026届毕业生毕业实习工作的通知》、《关于组织开展2025-2026学年第一学期大学生实习工作的通知》，各单位按照工作计划有序组织各类实习，充分利用校友邦实习管理平台，定期完成全国大学生实习公共服务平台数据报送工作，严格经费使用审核把关，提高经费的执行率。充分利用校内外实习实训基地资源，提高基地的利用率，不断总结可取的经验及可推广的办法，切实加强实习教学工作质量。

8.推进毕业生专项工作，保障毕业进程

（1）毕业生毕业论文（设计）工作

根据《关于做好2026届毕业生毕业论文(设计)工作的通知》，各学院应及时做好毕业论文（设计）实验（调研）工作方案，尽早启动毕业论文（设计）工作，前置各项工作环节，尽快安排毕

业生进入实验（调研）环节；要深化产教融合，依托现代产业学院、龙头企业，让学生早进企业、早进产业、早进行业开展论文研究。同时，加强毕业论文（设计）的过程管理，跟踪、监督毕业论文（设计）的进度及质量，及时提出评价和指导意见。

（2）毕业生学业审核与查询工作

根据《关于组织 2026 届预计毕业生查询学业完成情况的的通知》，各学院对毕业审核条件进行了校对，并组织学生进行了学业查询工作。为确保下学期毕业生学业审核与查询工作的顺利开展，各学院应结合新版培养方案修订、新学期教学任务下达等工作，同步完成教务管理系统中新旧培养方案课程替代关系的维护，为新学期选课工作夯实基础；同时，结合后续选课工作，做好毕业生的学业查询监督与指导，教育引导科学规划学业进程。

9.规范新生学籍管理，确保信息准确

（1）学信网学籍信息确认工作

2025 年录取新生共计 8097 人，报到 7978 人、放弃入学资格 113 人、申请保留入学资格 6 人。我校新生学籍注册工作业已完成，为确保学籍信息准确无误，各学院督促学生于 11 月 20 日前完成学籍信息查询与确认工作。

（2）新生入学登记表、学籍卡归档工作

2025 级新生学籍图像采集工作已结束。按照《山东省教育厅关于做好普通高等学校 2025 级新生入学资格审查和学籍电子注册工作的通知》（鲁教学函〔2025〕19 号）要求，现启动 2025 级新生填写新生入学登记表和学籍卡的填写工作。各学院做好新生入学登记表的审核工作并装入学生个人档案；做好学籍卡（一式两份）的审核工作，一份装入学生个人档案，一份交教务处。

10.开展教学规范自查，整改违规行为

各教学单位要认真检查开展的各项教学活动是否符合国家法

律法规及校规校纪，是否有侵害师生利益的行为，存在此类问题的要认真总结并马上整改。

四、工作要求

各教学单位要根据教务处的统一部署和本单位的实施方案认真组织、实施，查摆问题，整改提高。

五、材料提交要求

1.一流本科专业建设点工作进展台账

提交时间：2025 年 11 月 21 日前，提交至教务处教学研究科。

2.“抓教风促学风”专项行动总结。

提交时间：2025 年 11 月 21 日前，提交至教务处教务管理科。

3.2025-2026 学年第一学期期中教学工作总结报告。

提交时间：2025 年 12 月 6 日前，提交至教务处教务管理科。

附件：

1.一流本科专业建设点工作进展台账

2.“抓教风促学风”专项行动总结模板

3.2025-2026 学年第一学期期中教学工作总结报告

青岛农业大学教务处

2025 年 11 月 3 日