

# 2025年下半年线上培训学员端操作流程

## (含题库)

### 一、登录学员端网址:

<https://kwstudy.neea.edu.cn/>

(一) 如已有账户直接登录学员端网址, 如无账户先注册, 点击“**注册新用户**”, 注册成功退出当前页面, **重新登录学员端网址**。

(二) 如忘记密码需点击“**重置密码**”, 密码设置成功退出当前页面, **重新登录学员端网址**。

温馨提示: 使用电脑端学习与考试, 推荐使用谷歌、火狐或360浏览器。



## 二、进入学员端界面：完善信息-学习-培训后考试

### (一) 完善信息

The screenshot shows a '修改信息' (Edit Information) form with the following fields:

- 姓名 (Name): [REDACTED]
- 证件号 (ID Number): [REDACTED]
- 出生日期 (Date of Birth): [REDACTED]
- 民族 (Nationality): [REDACTED]
- 政治面貌 (Political Status): [REDACTED]
- 证件类型 (Document Type): 中华人民共和国居民身份证 (People's Republic of China Resident Identity Card)
- 性别 (Gender): [REDACTED]
- 年龄 (Age): [REDACTED]
- 工作岗位 (Job Position): [REDACTED]
- 职称 (Title): [REDACTED]

A blue '提交' (Submit) button is at the bottom right.

### (二) 学习必修课

The screenshot shows the '必修考试' (Mandatory Course Exam) section with the following details:

- 阶段时间: 2025-05-29 09:00:00 至 2025-06-13 16:00:00
- 提示: 您已在规定时间内完成了相关课程内容并解锁考试。
- 进度条显示: 距离结束还有9天
- 操作按钮: 考试 (Exam)

下方的 '考核内容' (Assessment Content) table shows:

全部课程	未学习	学习中	已完成
课程	课时	状态	进度
全国大学英语四、六级考试实施	09 : 14	已学完	100%
			学习

左侧 '考核内容' list: 必修课 (highlighted with a red arrow), 选修课.

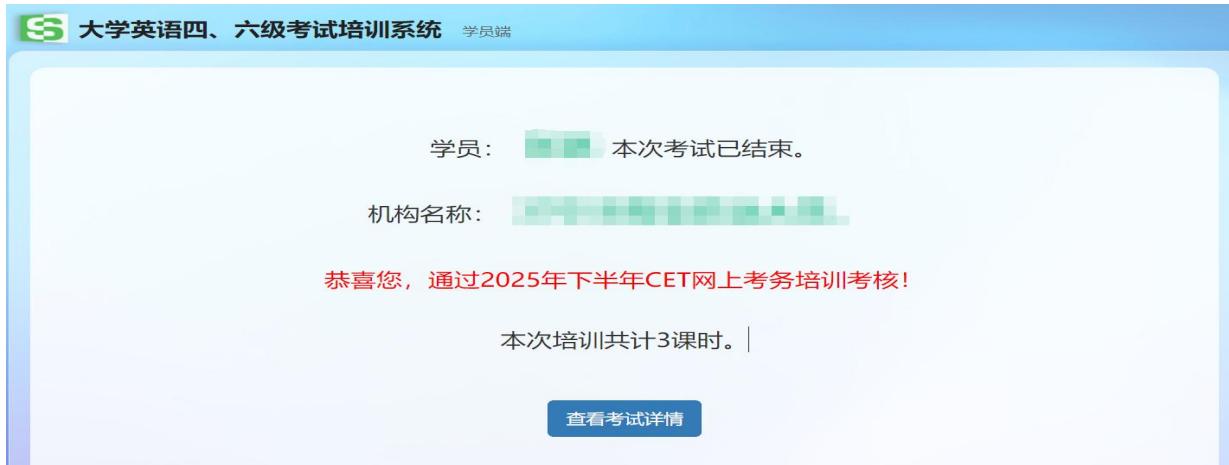
### (三) 进行考试

The screenshot shows the exam result page with the following message:

学员: [REDACTED] 本次考试已结束。  
机构名称: [REDACTED]  
很遗憾, 您未通过, 请认真学习CET考务要求后重新参加考核!

A blue '查看考试详情' (View Exam Details) button is at the bottom.

图一 未通过考试界面



图二 通过考试界面

请注意，经多次测试后得出：试题内容整体相近，**但题目及答案顺序会随机调整**，建议提前熟悉题库后再作答。

本次考试提供 5 次作答机会，已通过考试的老师无需再次作答；**未通过的老师需重新参加考试，直至成绩合格。**

### 三、题库

#### 第1部分：单选题

1. 考试有异常情况发生时，场内监考员（ ）联络考务办公室。

- A.开考场直接
- B.通过电话
- C.告知学生
- D.通过场外监考员

2. 距离考试结束多长时间可以允许考生提前交卷？（ ）

- A.考试结束前 45 分钟
- B.考生不能提前交卷
- C.考试结束前 30 分钟
- D.考试结束前 15 分钟

3. 在听力考试结束后，监考员必须立即完成哪项任务？（ ）

- A.提醒考生可以开始做阅读部分
- B.允许考生上厕所
- C.收取答题卡 1 并检查是否粘贴条形码
- D.检查考生听力答案涂写情况

**4.监考员领取试卷材料时需要核对以下哪些事项？（）**

- A.试卷袋上的考试科目、考试级别
- B.已到指定领取试卷材料时间
- C.全部都是**
- D.试卷袋外塑封是否完好

**5.在分发答题卡1后，监考员应务必指导考生完成哪项关键操作？（）**

- A.将试题册背面的条形码粘贴至答题卡1的条形码粘贴框**
- B.立即开始作答作文部分
- C.填写试题册背面的准考证号
- D.检查试题册是否有缺页

**6.考生有（）行为的，应当认定为考试违纪，取消考生该科目的考试成绩。**

- A.全部都是**
- B.传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的
- C.携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的
- D.抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的
- E.抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的

**7.监考人员参加四六级考试监考工作培训会，领取相关材料，最核心的准备工作是：（）**

- A.与其他监考老师商量如何轮休
- B.熟悉考场周边环境，为考生指路做准备
- C.认真阅读并熟练掌握《CET 监考员操作规程》和《考场指令》**
- D.将材料收好，考试当天带来即可

**8.监考员（）进入考场。**

- A.手机等通讯工具调到振动模式
- B.须把手机等通讯工具关闭
- C.手机等通讯工具调到静音模式
- D.不得携带手机等通讯工具**

**9.大学英语四、六级考试中，听力录音播放一结束，监考人员应（）**

- A.要求考生停止答题，一人监控全场，另一人立刻回收答题卡一**
- B.提醒考生迅速填涂听力部分作答内容到答题卡一上
- C.两名监考人员同时回收答题卡，并提醒考生可以继续作答
- D.要求考生摘下耳机，并继续完成其他部分试题的作答

**10.考试结束后，考生需将试卷、答题卡交回，以下哪种处理方式正确（）**

- A.缺考考生的答题卡无需装入专用袋
- B.考生可携带试题册离场
- C.监考员清点无误后考生方可离场**
- D.可使用胶水密封答题卡袋

## 第2部分：多选题

11.在四六级考试过程中，若听力设备出现故障（如无声、杂音），监考员应：（ ）

- A.稳定考生情绪，告知大家保持安静
- B.迅速向场外副主考或考务办公室报告
- C.告知考生继续答题，等待通知
- D.立即排查并尝试自行修复

12.监考员在组织考生进入考场时，需要检查哪些事项？（ ）

- A.用金属探测仪检查并禁止考生携带违规物品进场
- B.指导考生在考场座位表上规定的位置签字
- C.逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符
- D.指导考生按准考证上的座位号入座
- E.检查准考证上考场号是否与本考场相符

13.监考员处理考生作弊的正确流程包括：（ ）

- A.在《考场情况记录表》上详实记录
- B.立即报告主考或副主考
- C.让考生签字确认违规事实
- D.立即制止并固定证据（如没收纸条、保管手机）

14.以下哪项属于现代通讯考试作弊工具（ ）

- A.手机
- B.微型无线摄像头
- C.眼镜式隐形信号发射器
- D.智能手表

15.对于缺考考生记录做法正确的是（ ）

- A.在答题卡1、答题卡2、试题册背面填写考生姓名及准考证号最后两位
- B.将缺考考生的条形码粘贴在答题卡1上
- C.监考员甲记录缺考考生信息
- D.监考员乙监控整个考场

### 第3部分：判断题

16. 非听力考试时间，考生佩戴耳机将按违规处理，成绩无效。

A. 正确      B. 错误

17. 申请听力免考的残疾考生在听力考试期间，可以翻看试题册除听力试题外其他部分试题内容。

A. 正确      B. 错误

18. 同一考场 2 名监考员领取试卷后，由流动监考员陪同，一同按最近路线直达考场。

A. 正确      B. 错误

19. 考试期间，监考员可对考生提出的试题内容问题做出解释。

A. 正确      B. 错误

20. 听力考试进行时，监考员应尽量减少在考场内走动。

A. 正确      B. 错误

21. 考生入场开始时间 15 分钟（即上午 9:00，下午 15:00）后，监考员禁止迟到考生入场。

A. 正确      B. 错误

22. 监考员不得将培训资料，试题内容，考试场景等与考试内容相关的内容对外发布或拍摄上网，监考证，考试工作手册与考试内容无关，不受限制。

A. 正确      B. 错误

23. 监考人员应提醒考生自行撕下试题册背面的条形码，并黏贴到答题卡一指定位置，必要时，监考人员代替考生完成。

A. 正确      B. 错误

24. 监考员在整理答题卡时，不慎将答题卡污损，需立即向考点主考汇报并记录情况。

A. 正确      B. 错误

25. 考生对违规行为认定有异议、拒不签字的，由 2 名监考员在考生栏签名并注明考生拒绝签字及时间。

A. 正确      B. 错误