

教务管理系统中教学计划审核流程

一、进入系统

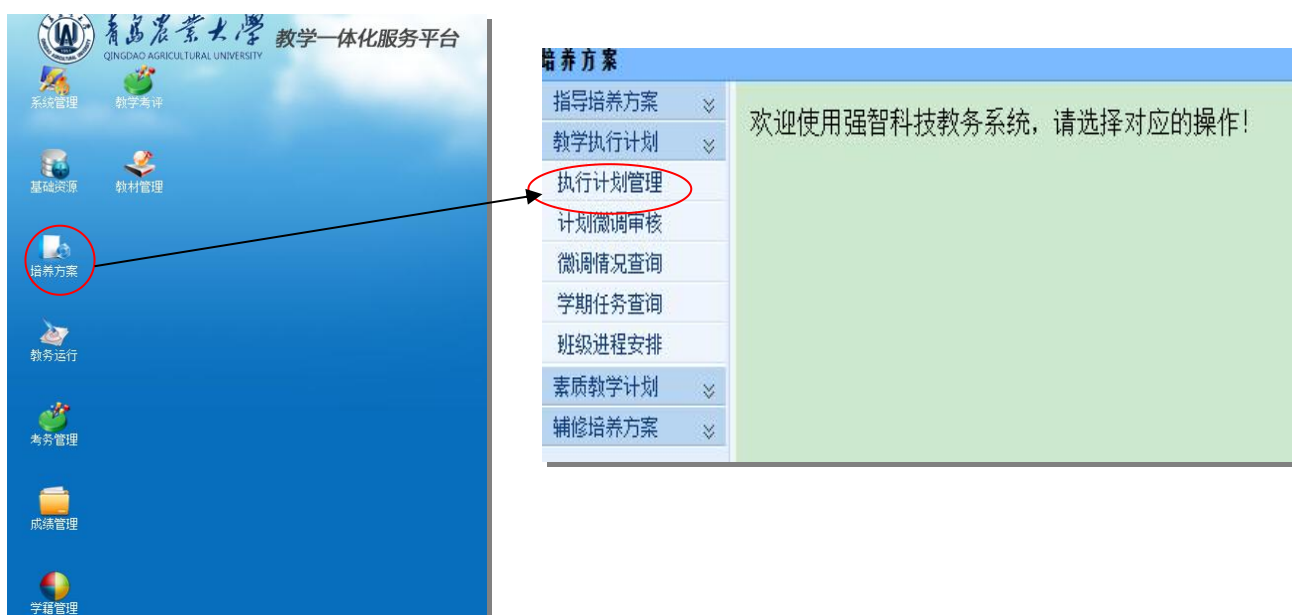
1. 输入网址 <http://jwglxt.qau.edu.cn/>，进入用户登录界面。



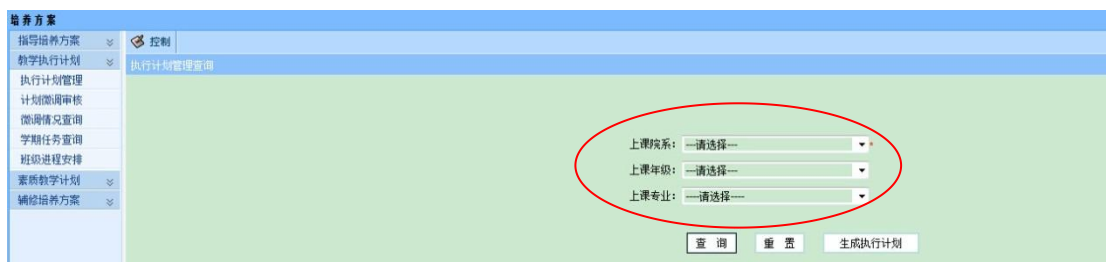
2. 输入专业负责人专用用户名和密码进入系统。忘记用户名、密码的可联系 58957408 姜老师。

二、已有教学计划的审核流程

1. 打开“培养方案”栏目，查看“教学执行计划”栏目下的“执行计划管理”。



2. 在下图界面中，选择需要审核的院系、班级、专业，点击“查询”。



3. 进入下图左侧界面，点击“院系单位”下学院名称前的绿色“+”号按钮，选择相应的年级和专业（如下图右侧界面所示），点击专业名查看相对应的教学计划（如下图下侧界面所示）。



序号	课程类别	课程属性	学期	课程代码	课程名称	总学时	学期学时	学分	课程体系	选课组	方向	是否选修课程	方向年度	考核方式
1	公共课	必修	2012-2013	B0100002	马克思主义基本	48	48	3	公共课			否		考试
2	公共课	必修	2013-2014	B0100004	中国近现代史纲	32	32	2	公共课			否		考试
3	公共课	必修	2012-2013	B0100005	思想道德修养与	32	32	2	公共课			否		考试
4	实践实践课	必修	2015-2016	B0100010	两课及专业社会	0	2	4	实践实践课			否		考试
5	公共课	必修	2012-2013	B0500001	毛泽东思想、邓	48	48	3	公共课			否		考试
6	实践实践课	必修	2012-2013	B0500002	毛泽东思想、邓	0	0	1	实践实践课			否		考查
7	公共课	必修	2012-2013	B0500009	大学生形势与政	6	6	0.5	公共课			否		考试
8	公共课	必修	2012-2013	B0500010	大学生形势与政	6	6	0.5	公共课			否		考试
9	公共课	必修	2013-2014	B0500011	大学生形势与政	6	6	0.5	公共课			否		考试
10	公共课	必修	2013-2014	B0500012	大学生形势与政	6	6	0.5	公共课			否		考试
11	实践实践课	必修	2015-2016	B0800005	毕业教育	0	0	0.5	实践实践课			否		考试
12	公共课	必修	2012-2013	B0900028	大学生心理健康	32	32	2	公共课			否		考试
13	公共课	必修	2012-2013	B1000001	体育I	30	30	1	体育课			否		考试
14	体育课	必修	2012-2013	B1000002	体育II	30	30	1	体育课			否		考试
15	体育课	必修	2013-2014	B1000003	体育III	30	30	1	体育课			否		考试
16	体育课	必修	2013-2014	B1000004	体育IV	30	30	1	体育课			否		考试
17	学科基础课	必修	2015-2016	B1100001	应用写作	32	32	2	学科基础课			否		考试
18	公共课	必修	2012-2013	B1200008	大学英语I	56	56	3.5	公共课			否		考试
19	公共课	必修	2012-2013	B1200010	大学英语II	64	64	4	公共课			否		考试
20	公共课	必修	2013-2014	B1200011	大学英语III	64	64	4	公共课			否		考试
21	公共课	必修	2013-2014	B1200015	大学英语IV	64	64	4	公共课			否		考试

4. 如果课程有遗漏需要增加，请点击上图下侧界面左上端“增加”按钮，进入下图界面，根据对话框栏目填写即可。

增加课程

课程名称: 选择 课程编号: 开课单位:

学分: 总学时: 总学时单位: 周

考核方式: 参考学时: 课程体系: 周

课程性质: 课程属性: 课程类别: 周

集中实践: 学位课程: 授课方式: 周

分配选修组: 子组号: 所属方向: 周

备注:

课程学时分配

学时名称	总学时	单位	周学时
理论学时		学时 周	
实验学时		学时 周	
上机学时		学时 周	
实践学时		学时 周	

学年学期

学期号	开课学期	学期学时	单位	是否开课	是否录成绩
+	2012-2013-1	1	学时 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2012-2013-2	2	学时 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否

说明 1: 选择哪个学期开课, 请点击“是否开课”选项的“是”, 再点击相应学期前面的“+”号按钮, 填写相应的学时。

学年学期	学期号	开课学期	学期学时	单位	是否开课	是否录成绩
+	2012-2013-1	1		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2012-2013-2	2		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2013-2014-1	3		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2013-2014-2	4		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2014-2015-1	5		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2014-2015-2	6		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2015-2016-1	7		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2015-2016-2	8		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否

说明 2: 如果已有课程需要调整“学期”、“停开”、“课程性质”、“学分”、“学时”等信息, 请点击下图界面右侧“微调”按钮, 根据对话框提示进行操作即可。微调后信息将反馈至教务处, 教务处将对相关信息进行审核。

学年学期	学期号	开课学期	学期学时	单位	是否开课	是否录成绩
+	2012-2013-1	1		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2012-2013-2	2		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2013-2014-1	3		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2013-2014-2	4		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2014-2015-1	5		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2014-2015-2	6		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2015-2016-1	7		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
+	2015-2016-2	8		☐ 学时 ☐ 周	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否

说明 3: 每门课程的考核方式也需准确核对。